„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēts profesionālās tālākizglītības centrs
IZM reģ. Nr. 3361802439; Reģ. Nr. 42103026504
Rīga, Meistaru iela 10; Liepāja, Graudu 40, LV 3401;
Tālr. 675 28855, mob. tālr. 295 28855, mob. tālr. 277 28855
https://www.skolacitadele.lv; e-pasts: riga@skolacitadele.lv

Neformālās izglītības programmas “Elektroniskais paraksts un citi e-pakalpojumi” satura apraksts

Programmas mērķis:
Izglītības procesa rezultātā apgūt teorētiskas zināšanas un iegūt praktiskās iemaņas elektroniskā paraksta lietošanā un citos e-pakalpojumos.

Neformālās izglītības programmas vispārizglītojošie un profesionālie uzdevumi:
Attīstīt izglītojamo zināšanas un prasmes, izmantojot informācijas tehnoloģijas:

1. Saprot elektroniskā paraksta veidus (eParaksts mobile, ID karte, eParaksts.lv) un to juridisko spēku.
2. Prot patstāvīgi parakstīt un pārbaudīt dokumentus ar eParakstu.
3. Prot izmantot portālu www.eParaksts.lv dokumentu augšupielādei, parakstīšanai un sūtīšanai.
4. Spēj izmantot valsts un pašvaldību e-pakalpojumus, tai skaitā portālus latvija.lv, eveseliba.gov.lv, eds.vid.gov.lv.
5. Prot droši piekļūt saviem datiem, izmantot elektronisko identifikāciju un piekrišanas sistēmas.
6. Prot izmantot e-pasta pielikumus un mākoņkrātuves drošai dokumentu apmaiņai.
7. Saprot datu aizsardzības un drošas digitālās komunikācijas pamatprincipus.

Izglītības programmas īstenošanas forma: programma īstenojama attālināti vai klātienē

Apjoms stundās: 80 stundas
Mācību stundu skaits: 60 stundas
Individuālā praktiskā mācīšanās: 20 stundas

Npk.	Galvenās tēmas
1.	Ievads elektroniskajā parakstā: veidi, pielietojums, juridiskais spēks.
2.	eParaksts mobile un eID karte – kā saņemt, uzstādīt un lietot.
3.	Praktiskā darbnīca: dokumentu parakstīšana un verificēšana eParaksts.lv vidē.
4.	Darbs ar PDF dokumentiem: parakstīšana, komentēšana, saglabāšana.
5.	Piekļuve valsts portāliem: latvija.lv, E-veselība, EDS, e-klase, VSAA u.c.
6.	Elektroniskā identifikācija un datu piekrišana: eID, Smart-ID, bankas autorizācija.
7.	Elektronisko pakalpojumu izmantošana nodokļu, veselības, īpašumu un sociālās jomas jautājumos.
8.	Mākoņkrātuves (OneDrive, Google Drive) un droša dokumentu koplietošana.
9.	E-pasts un pielikumi: pareiza struktūra, drošība, apstiprinājumi.
10.	Kiberdrošības pamati: parole, identitātes aizsardzība, krāpšanas atpazīšana.