



Izglītības iestādes “Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola “Citadele” pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 2025. gada 30.septembrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

Apstiprinu:

“Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola “Citadele”
direktore Jolanta Zālmansone

Rīgā 30.09.2025.

Saskaņots:

“Komplekss Citadele” SIA valdes loceklis Egils Ķergalvis
Rīgā 30.09.2025.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2024./2025. māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2024./2025. māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Projektu vadīšana	20P345201	Attālināti; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P-12175	12.08.2015.	35	30
Mazā biznesa organizēšana	20P341021	Attālināti; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P-12174	12.08.2015.	36	36
Grāmatvedība	30P344021	Attālināti; Meistaru iela10, Rīga; Graudu iela 40, Liepāja	P-16876	30.05.2018	12	11

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2024./2025. mācību gada laikā); - tādu nav.
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2024./2025. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli); - Tādu nav.
- 1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

2024./2025.mācību gadā mācības pārtraukuši 6 profesionālās pilnveides izglītības programmās. Pārtraukšanas iemesli:

- 1.2.3.1. Veselības stāvokļa dēļ: 1 izglītojamie. -16,7%
- 1.2.3.2. Nav iespējams savienot mācības ar darbu: 1 izglītojamie; -16,7%
- 1.2.3.3. Neattaisnotu kavējumu dēļ (pārsniegti 20 %): 2 izglītojamais; - 33,33%
- 1.2.3.4. Nav ieradies uz eksāmena kārtošānu: 1 izglītojamie. -16,7%
- 1.2.3.5. Citi iemesli (ģimenes apstākļu dēļ, personiski iemesli): 1 izglītojamie. -16,7%

2024./2025.mācību gadā mācības pārtraukuši 0 profesionālās tālākizglītības programmu izglītojamie. Pārtraukšanas iemesli:

- 1.2.3.5. Nav iespējams noslēgt prakses līgumu: 0 izglītojamie;-0%
- 1.2.3.6. Nav ieradies uz eksāmena kārtošanu : 0 izglītojamie;-0%
- 1.2.3.7. Nav pielaists pie eksāmena kārtošanas : 2 izglītojamie; -0%
- 1.2.3.8. Neattaisnotu kavējumu dēļ (pārsniegti 20 %): 0 izglītojamie;-0%
- 1.2.3.9. Citi iemesli (ģimenes apstākļu dēļ, personiski iemesli): 0 izglītojamie.
-0%

Profesionālās pilnveides izglītības programmās, kas īstenotas “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” un Atveseļošanas fonda projekta “Prasmju pilnveide pieaugušajiem” ietvaros visvairāk mācības pārtraukuši izglītojamie, kuri mācību laikā neattaisnoti kavējuši nodarbības un tādēļ tikuši atskaitīti (33% atskaitāmo). Apkopojot visus pārtraukšanas iemeslus, secināms, ka atskaitīšanas iemesli ir no izglītības iestādes neatkarību apstākļu dēļ.

Atskaitīšanas iemesli profesionālās tālākizglītības programmās nereti saistīti ar izglītojamo motivāciju apgūt programmu pilnā apmērā - mācību ilgumu (9-11 mēneši). Profesionālajā tālākizglītībā 2024./2025. mācību gadā nav organizētas mācības.

Neatkarīgi no norādītajiem iemesliem izglītības iestāde regulāri uzrauga apmācību norisi, pievēršot uzmanību un individuāli sazinoties, ja kāds ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi. Apmācību monitoringu arī attiecībā uz kavējumiem palīdz noskaidrot arī aptaujas anketas ne vien izglītības procesa noslēgumā, bet arī apmācību laikā.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2024./2025. māc.g.	–	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g.	2	Izglītojamajiem pieejams atbalsta personāls – birojs administrators un IT atbalsta personāls, kas palīdz un konsultē pirms apmācību procesa uzsākšanas un nodrošina tehnisko palīdzību apmācību laikā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – dzīvesgudras, radošas, sociāli atbildīgas, konkurētspējīgas, nodarbinātas personības tālākattīstīšana.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija - mūsdienīga, kvalitatīva pieaugušo izglītības iestāde metodiski daudzveidīgai un sociāli aktīvai mūžizglītībai uzņēmējiem, nodarbinātajiem, bezdarbniekiem un darba meklētājiem.
- 2.3. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – erudīts, kompetents un motivēts izglītojamais, kurš ievieš iegūtās zināšanas ikdienas un darbā dzīvē, turpinot izglītošanos mūža garumā.
- 2.4. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – erudīcija, zinātkāre, pieredze, dalīšanās, atklātība, motivācija.

Stratēģiskie mērķi. Lai varētu sasniegt izvirzīto vīziju, tiek noteikti šādi stratēģiskie mērķi: Augsta izglītības iestādes konkurētspēja, mūsdienīga, iekļaujoša un droša mācību vide, augsta izglītojamo konkurētspēja, efektīva pārvaldība.

2.5. 2024./2025. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Darba prioritātes 2024./2025. mācību gadam ir balstītas uz izstrādāto Izglītības iestādes attīstības plānu laika periodam no 2019. līdz 2025. gadam. Ņemot vērā ārējo faktoru ietekmi – pandēmija, tās ietekmē radītie ierobežojumi, darba tirgus pieprasījuma izmaiņas, Krievijas karš Ukrainā, tā ietekmē radītā bēgļu plūsma, energoresursu cenu izmaiņas un kopējais profesionālās izglītības programmu piedāvājums, ir noteiktas šādas prioritātes **2024./2025. mācību gadam** un norādīti to sasniegtie rezultāti:

Stratēģiskais mērķis	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Augsta izglītības iestādes konkurētspēja	1) Esošo izglītības programmu aktualizācija un jaunu, darba tirgū pieprasītu programmu izveide un īstenošana	a) kvalitatīvi – 1) Izstrādāti jauni mācību materiāli, praktiskie uzdevumi un pārbaudes darbi programmās “Mazā biznesa organizēšana”, “Projektu vadīšana”, “Grāmatvedība”, Komercczinības (Komerccdarbinieks), Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas specialists). 2) Izmantojot Valsts izglītības satura centra metodiskos	Sasniegts

		<p>materiālus, aktualizēta profesionālās kvalifikācijas eksāmenu datubāze jomās – būvniecība un civilā celtniecība, finanšu vadība, grāmatvedība, komerczinības, administratīvie un sekretāra pakalpojumi;</p> <p>3) Pilnveidota un popularizēta attālināto mācību īstenošanas kārtība un iespējas profesionālajās un neformālās izglītības programmās.</p> <p>b) kvantitatīvi –</p> <p>1) Izstrādātas 38 jaunas izglītības programmas:</p> <p>Programmēšanas pamati Python valodā,</p> <p>Programmēšanas pamati JavaScript valodā,</p> <p>Programmēšanas pamati Java valodā, Programmatūras testēšanas pamati,</p> <p>Informācijas sistēmu prasību analīze, UI/UX Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizains, KNX projekta izstrāde ar ETS6 programmēšanas rīku,</p> <p>Programmējamo Loģisko kontrolleru (PLC) programmēšana ar digitālo programmēšanas rīku Zelio Soft 2 attālināti, Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel un Power BI, Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (bez priekšzināšanām), Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (lietpratējiem), Datu</p>	
--	--	--	--

		<p>apstrāde, analīze un vizualizācija ar Python, Relāciju datu bāzu sistēmas, Digitālā transformācija-lietišķo digitālo prasmju apguvē biroja darbā, Agile projektu vadība ar Scrum, Elektroniskais paraksts un citi e-pakalpojumi, Mākslīgā intelekta pamati, Microsoft Office 365 un Google rīki sadarbībai un komunikācijai, Digitālais mārketings un datu analīze izmantojot Google Ads un Google Analytics, E-komercija un multifunkcionālās platformas, Efektīvi digitālā mārketinga pamatrīki, Sociālo tīklu mārketings, Tīmekļa vietņu izstrāde, 2D un 3D projektēšana ar AutoCAD programmas palīdzību, 3D drukas digitālie rīki projektēšanai, Vizuālo materiālu veidošana ar bezmaksas tiešsaistes rīkiem (Canva, Pencil 2D un Animiz Animation Maker, 3D SketchUp), Vizuālo materiālu izstrāde, izmantojot CorelDraw, Vizuālo materiālu veidošana ar Adobe Illustrator un Photoshop, Digitālie rīki prezentāciju sagatavošanai, Personas datu aizsardzība un kiberdrošības pamati, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Zalktis, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Horizon, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar 1C, Digitālas</p>	
--	--	---	--

		<p>pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365 (bez priekšzināšanām), Digitālās pamatprasmes darbā ar Open Office (bez priekšzināšanām), Digitālās pamatprasmes darbā ar Google rīkiem (bez priekšzināšanām), Digitālās prasmes darbā ar Microsoft Office 365 un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām), Digitālās prasmes darbā ar OpenOffice un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām), Automatizācijas rīki darbam un ikdienai</p> <p>2) Aktualizēts esošo izglītības programmu saturs – “Latviešu valoda – pamata līmeņa 1. pakāpe (A1)”, 2. pakāpe (A2), “Latviešu valoda – vidējā līmeņa 1. pakāpe (B1)”, “Latviešu valoda – vidējā līmeņa 2. pakāpe (B2)”, Angļu valoda A1-B2 līmeņiem, pilnveidojot izmantojamās literatūras un avotu bāzi, kā arī metodiskos materiālus.</p>	
	<p>2)Sadarbības attīstīšana ar nozaru asociācijām, uzņēmumiem, darba devējiem, sadarbības iestādēm</p>	<p>a) kvalitatīvi –</p> <p>1) attīstīta sadarbība ar esošajiem partneriem – Sabiedrības integrācijas fonds, Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts izglītības attīstības aģentūra, pilnveidojot īstenojamo programmu piedāvājumu, saturu un īstenojot jaunus projektus.</p> <p>b) kvantitatīvi-</p> <p>1) Pagarināti sadarbības</p>	<p>Sasniegts</p>

		<p>līgumi par datorgrāmatvedības programmu “Jumis” un “Horizon” izmantošanu ar esošajiem sadarbības partneriem.</p> <p>2) turpināta līdzšinējā sadarbība ar sadarbības iestādēm: Rīgas celtniecības koledžu, Banku augstskolas bibliotēku, Rīgas Valsts 3.ģimnāziju, Bauskas Centrālo bibliotēku, dienas aprūpes centru “Agate”, Latvijas Psihologu un Psihoterapeitu Asociāciju, Latviešu valodas aģentūru.</p>	
	<p>3) pedagogu un izglītības iestādes personāla profesionālā izaugsme un metodiskās kompetences pilnveide</p>	<p>a) kvalitatīvi –</p> <p>1) Izglītības iestādes direktore pilnveidojusi kārtību izglītības iestāžu pedagogu savstarpējai saziņai un profesionālajai pilnveidei, kā arī aktualizējusi iekšējos normatīvos aktus izglītības iestādes darbībā.</p> <p>2) Lai veicinātu pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu, veicināta pedagogu savstarpējā sadarbība.</p> <p>Izmantojot tehnoloģiskos līdzekļus, uzlabota arī atgriezeniskās saiknes sniegšana pedagogiem gan rakstveidā, gan sazinoties tiešsaistes veidā.</p> <p>Izglītības iestādē mērķtiecīgi organizēta un īstenota strukturētu mācību stundu vērošanu pedagogiem nodrošinot kvalitatīvu atgriezenisko saikni par mācību stundu un nodarbību īstenošanas kvalitāt</p>	Sasniegts

		<p>b) kvantitatīvi –</p> <p>1) 10 pedagogu apguvuši profesionālo pilnveidi programmās 6-50 ak.stundu apjomā programmās šādās programmās: Pedagoģiskās darbības pamati, Aktuālais pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē, Latviešu valodas metodikas pasniegšana cittautiešiem, Aktualitātes digitālajā mārketingā un e-komercijā, Aktualitātes nodokļu piemērošanā, 8 pedagogu dalība Izaugsme ar Google un Digitālās izaugsmes skolas apmācībās.</p> <p>2) 7 jaunas prakses vietas profesionālās tālākizglītības programmās “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, “Būvniecība un civilā celtniecība”, Komercinības, Grāmatvedība.</p>	
Nr.2 Mūsdienīga, iekļaujoša un droša mācību vide	Mācību aprīkojuma nodrošināšana un materiāltehniskās bāzes uzturēšana, atjaunošana; veicināšana.	<p>a) Kvantitatīvi Atjaunoti 4 datori, uzlabojot to veiktspēju: jauni procesori, iegādātas Microsoft Windows 11 licences un Microsoft Office 2021 licences</p> <p>b) Kvalitatīvi</p> <p>1) Atkarībā no izglītības programmu specifikas un nepieciešamības īstenota izglītības programmas vai to daļas īstenotas pilnībā attālināti</p>	Sasniegts

		vai daļēji klātienē.	
	Ārējās un iekšējās vides drošības uzlabošana,	a) Kvalitatīvi 1) Pilnveidotas drošības sistēmas Meistaru ielā 10, Rīgā; b) Kvantitatīvi 2) Izglītības iestādes datoriem pagarinātas licences esošajām antivīrusu sistēmām uz 3 gadiem.	Sasniegts
	Sadzīves apstākļu nodrošināšana.	a) Kvalitatīvi - 1) Meistaru ielā 10, Rīgā, turpinās telpu labiekārtošana pēc remontdarbiem, tai skaitā labiekārtotas koplietošanas telpas – koridors un labiedrīcības b) Kvantitatīvi – 1) Ugunsdrošu skapju iegāde un iekārtošana izglītības iestādes dokumentācijas glabāšanai	Sasniegts
	Vides pieejamības (iekļaušanas) veicināšana	a) kvalitatīvi – 1) Meistaru iela 10, Rīgā, pilnveidoti ieviestie vides pieejamības risinājumi – mācību auditorijas aprīkotas ar indukcijas cīlpām, braila uzraksti uz kāpņu margām, atstarojošas uzlīmes uz	Sasniegts

		<p>kāpnēm, kabinetu numuri aprīkoti ar taktilām un braila zīmēm kontrastējošā krāsā un atbilstošajā augstumā, ēkā ir pieejama uzbrauktuve cilvēkiem invalīdu ratiņos, kā arī lifts.</p> <p>2) Izglītības iestādes informatīvie klientu pieņemšanas kabineti filiālēs aprīkoti ar mobilām indukcijas iekārtām un mikrofoniem, kas pielāgoti cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem.</p> <p>b)kvantitatīvi- Ierīkotas 4 jaunas pārvietošanās rampas cilvēkiem invalīdu ratiņos ērtākai pārvietošanās izglītības iestādes telpās.</p>	
Nr.3 Augsta izglītojamo konkurētspēja	1) Izglītojamo profesionālo kompetenču attīstīšana, mūžizglītības veicināšana, personības pilnveidošanas veicināšana un audzināšanas darbs mācību procesa laikā	<p>a) kvalitatīvi – 1) profesionālās pilnveides programmās Projektu vadība, Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Grāmatvedība, Mazā biznesa organizēšana, izveidotas jaunas sadarbības ar 5 nozariem praktiķiem, kuri pieaicināti kā lektori;</p> <p>2) izveidotas 4 jaunas sadarbības iespējas izglītojamajiem pēc profesionālo izglītības programmu apguves uzsākt darbu nozares sadarbības uzņēmumos;</p> <p>3) kopā ar sadarbības</p>	Sasniegts

		<p>partneriem attīstītas iespējas plašākai izglītojamo iesaistei tālākizglītībai gan formālajā, gan neformālajā jomā, ņemot vērā attālinātās mācību iespējas;</p> <p>4) iesaistot jaunus un pieaicinot esošos izglītības iestādes sadarbības partnerus nodrošinātas jaunas programmu Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Komerccinības, Būvniecība un civilā celtniecība prakses vietu un potenciālo darba vietu iespējas.</p> <p>5) Veicināta audzināšanas darba izvērtēšana un analīze dažādos veidos. 1. Pilnveidoti izglītības iestādēs iekšējās kārtības noteikumi. 2. Ieviestas jaunas elektroniskas aizpildīšanas formas izglītojamo uzņemšanai programmās, lai pirms izglītības procesa uzsākšanas vairāk analizētu izglītojamo motivāciju, iepriekšējo pieredzi un mērķi dalībai programmā. 3. Pilnveidota kārtība, kā, uzsākot apmācību procesu, administratīvais personāls pārrunā izglītojamo kā pieaugušo sadarbības principus ar izglītības iestādi, ētikas normas un iekšējo kārtību. 4. Pilnveidota kārtība, kā mācību procesa laikā pedagogi pievērš tiešā un netiešā veidā izglītojamo uzmanību cilvēkcietas, savstarpējās sapratnes un citu gan morāles principu ievērošanai un attīstīšanai sabiedrībā. 5. Pilnveidotas</p>	
--	--	---	--

		<p>aptaujas anketas un apmācību rezultātu izvērtējuma pārskati, ar kuriem mācību procesa noslēgumā pedagogi un izglītības iestādes vadība iegūst atgriezenisko saiti, analizē tos un izdara secinājumus tā, lai ne tikai tiktu sasniegti izglītības programmas tiešie mērķi, bet arī audzināšanas darba rezultāti savstarpējas sabiedrības izpratnes un cieņpilnas līdzāspastāvēšanas jomā.</p> <p>6) Pilnveidota kārtība izglītojamo atgriežinskās saiknes iegūšanai no izglītojamajiem pēc mācību procesa pabeigšanas. Izglītojamie tiek aicināti informēt izglītības iestādi pēc izglītības programmas apguves par prasmju izmantošanu darba un ikdienas gaitās. Lai gan rezultātu ieguve nereti nav vienkārša, tie palīdz izdarīt secinājumus par izglītības programmas pilnveides iespējām.</p> <p>7) Izglītības programmu īstenošanā veicinātas caurviju prasmes un priekšmetu saturiskā (loģiskā) saistība, pedagogu sadarbība, piemēram, programmās, Mazā biznesa organizēšana, Projektu vadīšana, Projektu procesu produktu vadība un metodes. Agile, Scrum, Lean, Kanban. Minēto rezultātu sasniegšana panākta ieviešot programmu īstenošanā caurviju prasmes ar šādiem</p>	
--	--	---	--

		<p>paņēmienu: 1) veicinot starppriekšmetu pedagogu sadarbību, 2) papildinot un izstrādājot jaunus mācību līdzekļus un materiālus, 3) aktīvi iegūstot atgriezenisko saikni gan no izglītojamajiem, gan pedagogiem programmu īstenošanas gaitā, gan pirms un pēc tās.</p> <p>8) IT prasmju pilnveides programmās (UI/UX dizains, Sociālo tīklu mārketing, E-komercija, Relāciju datu bāzes, Agile projektu vadība, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Horizon/ Jumis, E-komercija, Tīmekļa vietņu izveide: 1. papildināta mācību līdzekļu izmantojamo materiālu bāze; 2. izveidotas jaunas sadarbības ar jomas speciālistiem; 3. pilnveidota priekšmeta īstenošanas metodika, vairāk iesaistot pašus izglītojamos praktiskā procesa izpildē, tādējādi veicinot izglītības procesa apguves rezultātus;</p> <p>9) Uzsākot jaunas izglītības programmas mērķtiecīgi veidota programmas priekšmetu saturiskā pēctecība. Tam par pamatu izmantotas izglītojamo aptaujas anketas programmu noslēgumā, noslēguma darbu rezultāti, kā arī pedagoģiskā personāla ieteikumi.</p> <p>10) Pilnveidoti mācību līdzekļu veidošanas principi un vienotas pieejas izmantošana. Tas panākts ar:</p>	
--	--	---	--

		<p>1) vienotu rekomendāciju un ieteikumu sniegšana mācību līdzekļu sagatavošanā; 2) atgriezeniskās saiknes saņemšanā no izglītojamajiem par apmierinātību ar mācību materiāliem – to kvalitāti, pārskatāmību, apjomu; 3) izglītības iestādes administrācijai monitorējot tiešsaistes un klātienēs mācību materiālu izmantošanas avotus, veidus un atjaunošanu.</p> <p>11) Pilnveidotas izglītības iestādes vadības un pedagogu atgriezeniskās saiknes sniegšanas prasmes organizējot pārrunas ar pedagogiem gan izglītības programmu īstenošanas laikā, gan pēc.</p> <p>b) Kvantitatīvi – nodrošinātas 25 papildus attālinātas konsultāciju iespējas esošajiem un topošajiem izglītojamajiem digitālā vidē.</p>	
	<p>2) Jaunu izglītojamo piesaiste un esošo izglītojamo iesaiste jaunu mācību programmu apgūvē.</p>	<p>b) kvantitatīvi –</p> <p>1) profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmās uzņemti 83 izglītojamie (plānotais 150), neformālās izglītības programmās uzņemti 673 izglītojamie (plānotais 500).</p> <p>Plāna izpildi tālākizglītības un pilnveides programmās pilnībā kavēja darba tirgus pieprasījuma izmaiņas digitālo prasmju apguves un attālinātā mācību procesa īstenošanas</p>	Daļēji sasniegts

		<p>ietekmē, kā arī izglītības iestādes jauno programmu izstrāde un īstenošana.</p> <p>2) Īstenotie projekti “Latviešu valodas mācības Ukrainas civiliedzīvotājiem” un “Latviešu valodas mācības Ukrainas civiliedzīvotājiem-bērniem” pozitīvi ietekmēja apguvušo skaitu neformālajā izglītībā.</p>	
Nr.4 Efektīva pārvaldība	1)Personāla politikas pilnveide	<p>a) kvantitatīvi –</p> <p>Izveidota sadarbība ar 8 jauniem un profesionāliem pedagogiem un nozares praktiķiem kopā šādās nozarēs: IT, Agile projektu vadība, biznesa organizēšana, administratīvie pakalpojumi, angļu valoda, nekustamo īpašumu pārvaldība, grāmatvedība, projektu vadība.</p> <p>b) kvalitatīvi –turpināti esošie sadarbības līgumi ar sadarbības partneriem- Rīgas celtniecības koledžu, Latviešu valodas aģentūru, būvniecības nozares praktiķiem, kas nodrošina plašāku izglītības iestādes attīstību virzienos: attiecīgi - būvniecība un latviešu valodas apguve cittautiešiem (to skaitā Ukrainas civiliedzīvotājiem).</p>	Sasniegts

	<p>2)kvalitatīvas vadības sistēmas attīstīšana,</p>	<p>a)kvalitatīvi-</p> <p>Izglītības iestādes administrācijas dalība IKVD apmācībās un semināros par efektīvu pārvaldību, vadību un iekļaujošu izglītību, kā rezultātā uzlabota darba organizācijas vide, personāla pārvaldība un darba organizēšana;</p> <p>Izglītības iestādes administrācijas dalība Eiropas Digitālā inovāciju centra Digitālās transformācijas treniņā "Kickstart" 36 ak.stundu apjomā, kura rezultātā ieviesti jauni digitāli risinājumi izglītības iestādes un izglītojamo darba un rezultātu uzskaitē un analīzē;</p> <p>Izglītības iestādes vadības apmācības “Biznesa procesu automatizācija ar mākslīgā intelekta risinājumiem” palīdzēja attīstīt jaunas prasmes un redzēt jaunas perspektīvas izglītības iestādes darba efektivitāts uzlabošanā.</p> <p>Kickart apmācību rezultātā izglītības iestāde sākusi īstenot divus EDIC projektus par 1) automatizētu datu apstrādes un uzskaites sistēmu un 2) jaunas tīmekļa vietnes izstrādi ar</p>	<p>Sasniegts</p>
--	---	--	-------------------------

		<p>e-komercijas iespējām</p> <p>b)kvantitatīvi-</p> <p>pilnveidota vienota darba procesa centralizēta pārvaldība starp izglītības iestādes īstenošanas vietām;</p>	
	3)komandas darba pilnveide	<p>a) kvalitatīvi - īstenota starpnozaru sadarbības izglītības iestādes pedagogu starpā starp dažādu jomu pedagogiem;</p> <p>b) kvantitatīvi</p> <p>rīkoti 2 kolektīva saliedēšanas pasākumi klātienē</p>	Sasniegts
	4) Efektīva saimnieciskās darbības, īpašumu apsaimniekošanas, dokumentu pārvaldības, informācijas tehnoloģiju izmantošanas nodrošināšana.	<p>a) kvalitatīvi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Telpās Meistaru ielā 10 nodrošināta telpu uzkopšana (ikdienas, ģenerālā, dezinfekcija pēc nepieciešamības). 2) Nomas telpas Meistaru ielā 10 aprīkotas ar bezvadu internetu personāla un izglītojamo vajadzībām; 3) Ar sadarbības partneriem paplašinātas sadarbības iespējas “MS Office 365”, kas nodrošina Office programmatūru izglītības iestādes izglītojamajiem un pedagogiem, papildus iespējas veikt datu 	Sasniegts

		<p>glabāšanu; ierīkotas papildu licences izglītojamo vajadzībām;</p> <p>4) Pilnveidota kārtība “Microsoft Teams” programmas mākoņrisinājumu (mācību materiālu, uzdevumu, ieskaīšu) elektroniskai uzglabāšanai virtuāli, kas pieejama izglītojamajiem un pasniedzējiem no jebkuras vietas.</p> <p>5) Izglītojamajiem nodrošināta “Microsoft 365” programmatūras licences mācību procesa laikā (visbiežāk Word, Excel, PowerPoint). Pakāpeniski izglītojamajiem un pedagogiem piešķirtas iespējas izmantot Microsoft Power Automate, Microsoft PowerApps, Microsoft Fabric, kur iespējams attīstīt un pilnveidot mākslīgā intelekta prasmes.</p> <p>6) Pilnveidotas “Microsoft Teams” iekšējā komunikācijas tīkla iespējas starp izglītības iestādes pedagogiem un administrāciju gan pedagogiem (izmantojot</p>	
--	--	--	--

		<p>videozvana funkcijas) neatkarīgi no atrašanās vietas. Minētais veicina informācijas apmaiņu un komunikāciju izglītības iestādes personāla starpā. Līdz ar to attālinātais izglītības process veicina ātru pieredzes apmaiņu un veicina izglītības procesa kvalitāti;</p> <p>7) Ieviešot “Microsoft OneDrive” dokumentu uzglabāšanu un failu apmaiņu iespējams efektīvi un droši koplietot failus, vienlaicīgi strādājot pie jaunu projektu ieviešanas.</p> <p>b) kvantitatīvi –</p> <p>1) Meistaru ielā 10, Rīgā, pilnībā aprīkota datorklase – atjaunotas 25 datora darba stacijas, kas izglītojamajiem pieejamas gan mācību laikā, gan ārpus tā;</p> <p>2) Meistaru ielā 10, Rīgā, aprīkotās apmācību klasēs atjaunota datortehnika, projektori, ieviesta attālinātu projektoru ekrāna vadības sistēmu.</p> <p>3) Izglītības iestādes telpās Meistaru ielā 10, Rīgā, nomainītas 3 gaisa kondicionēšanas iekārtas katrā no mācību telpām, kā arī</p>	
--	--	--	--

		<p>administrācijas kabinetam.</p> <p>4)Izglītības iestādes dokumentu pārvaldības un apstrādes vajadzībām iegādāts 1 jauna biroja multifunkcionāla iekārta (printeris – skeneris - kopētājs).</p> <p>5) Iegādātas Microsoft LifeCam tīkla kameras izglītības iestādes pedagogiem un administrācijai, kā arī rezerves iekārtas izglītojamo vajadzībām, kopskaitā 2, gan arī skaļruņi.</p>	
--	--	---	--

2.6.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Veidojot kārtējā mācību gada izglītības iestādes darba plānu, prioritātes un sasniežamos rezultātus, tiek ņemta vērā iepriekšējā gada plāna izpildes analīze, rezultāti un secinājumi. To veic izglītības iestādes vadība. Tiek izvirzīti galvenie uzdevumi jaunajam mācību gadam.

Ir izstrādāts Izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plāns laika periodam no 2019. līdz 2024. gadam, kā arī jaunais stratēģiskās attīstības plāns 2025.-2030.gadam. Attīstības plāni ir papildināti, ņemot vērā sasniegto izglītības iestādes attīstībā, iepriekšējo periodu rezultātus, ārējo apstākļu ietekmē radītās izmaiņas, nākotnes stratēģiskos mērķus un kompetences, uz kurām izglītības iestāde balstās. Veicot attīstības plānošanu jāņem vērā ārējo faktoru ietekme – epidemioloģiskie riski un to ietekme, gan izmaiņas darba tirgus pieprasījumā, pieprasījumā pēc noteiktām profesionālajām prasmēm.

Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju notiek materiāltehniskās bāzes plānošana, aktualizēšana un atjaunošana. Sadarbībā ar izglītības iestādes vadību, tehnisko personālu un pedagogiem tiek rasti tehnoloģiskie risinājumi esošo mācību programmu pilnveidei un jaunu ieviešanai.

Svarīgs aspekts ir cilvēkresursu attīstības plāns 2023.-2027.gadam, kurš nosaka personāla (pedagogi, tehnisko darbinieku, administrācijas) vajadzības, apzina faktisko situāciju un nosaka nākotnes personāla attīstības virzienus. Cilvēkresursu attīstības plāns dod iespējas pilnveidot katra personāla locekļa vajadzības, veicina stratēģisku virzību, nostiprina komandas garu un nodrošina pedagogu noturību un piesaisti izglītības iestādei. Pamatojoties uz izstrādāto cilvēkresursu attīstības plānu plānota pedagogu iesaiste atbilstošās kompetences pilnveides programmās.

Izglītības iestādes Darba plāns **2024./2025.** mācību gadam ir daļa no izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plāna 2019.-2024.gadam, 2025.-2030.gadam. Stratēģiskās attīstības plānos nospraustas šādas vadlīnijas:

- sekot līdzi darba tirgus pieprasījumam, darba tirgus vajadzībām un izstrādāt jaunas programmas, aktualizēt esošās saskaņā ar darba devēju (prakses vietu) nepieciešamību, īpaši ņemot vērā mākslīgā intelekta iespējas un priekšrocības (vismaz 5 jaunas prakses vietas);
- veicināt pedagogu savstarpēju komunikāciju attālinātā režīmā, ņemot vērā Microsoft Teams iespējas (izglītības iestādes organizētas apmācības pedagogiem);
- ņemot vērā attālinātā darba lomu izglītības iestādes darbā, organizēt arī pedagogu un administrācijas klātienes tikšanās ne retāk kā 2 reizes gadā;
- izglītojamā un pedagoga efektīvāka sadarbība mācīšanas un mācīšanās procesā attālinātā vidē, grupu darba attīstīšana attālinātās mācībās;
- izglītojamo radošās, analītiskās darbības un praktisko prasmju pilnveide, pielietojot attālinātu mācību platformu izmantošanas daudzveidību;
- izglītojamo komunikatīvās kompetences un prezentēšanas prasmju tālāka attīstīšana ar digitāliem mācību līdzekļiem;
- piesaistīt jaunus praktiķus no sadarbības prakses vietām izglītības programmu praktisko nodarbību vadīšanai praktisko darbu simulāciju dažādošanai atbilstoši ikdienas darba vides situācijām (vismaz 5 jauni praktiķi);
- veicināt taupīgas resursu izmantošanas principu papīra un drukāto materiālu pavairošanā, veicinot moderno tehnoloģiju plašāku izmantošanu;
- veicināt izglītības iestādes iekšējo tradīciju nostiprināšanu psiholoģiskās vides un piesaistes stiprināšanai (vismaz 2 neformāli pasākumi izglītības iestādes personālam);
- ieviest izlietoto resursu šķirošanu mācību filiālēs;
- veicināt pedagogu prasmju pilnveidi ne tikai gan priekšmeta, gan IT prasmju apguvei (formāli vai neformāli vismaz 1 apgūta programma/kurss katram pedagogam) ;
- veicināt izglītojamo IT prasmju pilnveidi programmu īstenošanā pielietojot un mācot izmantot digitālus un mākslīgā intelekta rīkus uzdevumu veikšanai (vismaz 2 rīki katrā programmā);
- ņemot vērā Microsoft Teams programmas ieviešanu un attīstīšanu popularizēt attālinātu mācību procesa apguvi ne vien Rīgas, Liepājas, Siguldas, Ogres, Talsiem, Ventspils, Valmieras, Jelgavas, bet arī tālākajām Latvijas pilsētām, īpaši pierobežā, kur izglītības programmu piedāvājums ir ierobežotāks;
- izpētīt iespējas izglītības iestādes pašmācību vides eksportam uz citām valstīm;
- veicināt latviešu valodas apguvi Latvijā dzīvojošajiem cittautiešiem ar valodas programmu apguvi un metodisko līdzekļu nodrošināšanu, lai veicinātu viņu

iekļaušanos sabiedrībā (vismaz 100 latviešu valodas apmācības cittautiešiem, kā arī bērniem).

Lai tās sasniegtu, **2024./2025.mācību** gadam izstrādāti šādi operatīvie plāni un paredzētas šādas darbības:

Uzņemt profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās 200 izglītojamo, to skaitā profesionālās tālākizglītības programmās, to skaitā

- Klientu apkalpošanas speciālists, 960 a/k stundas;
- Uzskaites grāmatvedis, 960 a/k stundas;
- Komercdarbinieks, 960 a/k stundas;
- Lietvedis, 640 a/k stundas;
- Namu pārzinis, 960 ak.stundas;

Profesionālās pilnveides programmās, to skaitā

- Mazā biznesa organizēšana;
- Projektu vadīšana;
- Grāmatvedība;
- Dokumentu un arhīvu pārvaldība;
- Digitālās prasmes ar priekšzināšanām;
- Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām);
- Informācijas tehnoloģiju izmantošana finanšu pārskatu gatavošanai un finanšu plānošanai;
- Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim;
- Datorgrafika;
- Digitālais mārketingš;
- Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai (ar priekšzināšanām);
- IT datu drošība un personu datu aizsardzība (ar priekšzināšanām);

Neformālās izglītības programmās: 500, tai skaitā

- Programmēšanas pamati Python valodā,
- Programmēšanas pamati JavaScript valodā,
- Programmēšanas pamati Java valodā
- Programmatūras testēšanas pamati
- Informācijas sistēmu prasību analīze
- UI/UX Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizains
- KNX projekta izstrāde ar ETS6 programmēšanas rīku
- Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel un Power BI
- Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (bez priekšzināšanām)
- Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (lietpratējiem)

- Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Python
- Relāciju datu bāzu sistēmas
- Digitālā transformācija-lietišķo digitālo prasmju apguvē biroja darbā
- Agile projektu vadība ar Scrum
- Elektroniskais paraksts un citi e-pakalpojumi
- Mākslīgā intelekta pamati
- Microsoft Office 365 un Google rīki sadarbībai un komunikācijai
- Digitālais mārketinga un datu analīze izmantojot Google Ads un Google Analytics
- E-komercija un multifunkcionālās platformas
- Efektīvi digitālā mārketinga pamatrīki
- Sociālo tīklu mārketinga
- Tīmekļa vietņu izstrāde
- 2D un 3D projektēšana ar AutoCAD programmas palīdzību
- 3D drukas digitālie rīki projektēšanai
- Vizuālo materiālu veidošana ar bezmaksas tiešsaistes rīkiem (Canva, Pencil 2D un Animiz Animation Maker, 3D SketchUp)
- Vizuālo materiālu izstrāde, izmantojot CorelDraw
- Vizuālo materiālu veidošana ar Adobe Illustrator un Photoshop
- Digitālie rīki prezentāciju sagatavošanai
- Personas datu aizsardzība un kiberdrošības pamati
- Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Zalktis
- Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Horizon
- Grāmatvedības procesu pārvaldība ar 1C
- Digitālas pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365 (bez priekšzināšanām)
- Digitālās pamatprasmes darbā ar Open Office (bez priekšzināšanām)
- Digitālās pamatprasmes darbā ar Google rīkiem (bez priekšzināšanām)
- Digitālās prasmes darbā ar Microsoft Office 365 un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām)
- Digitālās prasmes darbā ar OpenOffice un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām)
- Automatizācijas rīki darbam un ikdienai

Minētās prioritātes **2025./2026.** mācību gadam paredz šādas aktivitātes:

- ✓ IT drošības risinājumu un sistēmu pagarināšana ar esošo sadarbības partneri NOD Baltic, jaunu drošības pasākumu ieviešana izglītības iestādes NIS2 direktīvas prasību nodrošināšanai kiberdrošībā;
- ✓ Datorprogrammatūru “Jumis”, “Horizon” atjaunošana un licenču pagarināšana, pielāgojot tehniskās iespējas darbam attālinātā vidē;
- ✓ Bibliotēkas papildināšana ar e-resursiem un mācību līdzekļiem IT jomā, finanšu vadībā, būvniecībā, biznesa organizēšanā, projektu izstrādē, komerczinībās;
- ✓ Papildu lektoru – praktiķu (vismaz 5) piesaiste IT projektu vadības, mākslīgā intelekta rīku izmantošanas, digitālā mārketinga, e-komercijas, UI/UX, grāmatvedības, programmēšanas jomās;

- ✓ Veicināt vismaz 15 pedagogu iesaisti profesionālās kompetences prasmju pilnveidei, īpaši IT un mākslīgā intelekta jomā, tai skaitā Riga Tech girls Digitālo prasmju meistarklašu programmā "Cilvēcīgi par tehnoloģijām" skolotājiem, Izaugsme ar Google un izglītības iestādes organizētajās apmācībās, kā arī programmā "Pedagoģiskās darbības pamati", kam tas aktuāli;
- ✓ Attīstīt sadarbību Valsts izglītības attīstības aģentūras projektos „Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai,” kā arī Atveseļošanas fonda projektā "Individuālo mācību kontu pieejas attīstība," piedāvājot esošās un pēc nepieciešamības izstrādājot jaunas profesionālās tālākizglītības, pilnveides un neformālās izglītības programmas;
- ✓ Ņemot vērā programmas Microsoft Teams funkcionalitāti un izmantošanas iespējas, popularizēt attālināta mācību procesa izmantošanas priekšrocības izglītības iestādes sadarbības partneriem;
- ✓ Izstrādāt modernu e-vidi, lai izglītojamie var apgūt izglītības programmas pašmācībā;
- ✓ Ieviest mākslīgā intelekta rīkus darba organizēšanā un nodrošināt to apmācību ieviešanu pēc iespējas visas izglītības iestādes īstenotajās programmās;
- ✓ Popularizēt jaunizveidotās datorikas jomas programmas Programmēšanas pamati Python valodā, Programmēšanas pamati JavaScript valodā, Programmēšanas pamati Java valodā, Programmatūras testēšanas pamati, Informācijas sistēmu prasību analīze, UI/UX Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizains, KNX projekta izstrāde ar ETS6 programmēšanas rīku, Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel un Power BI, Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (bez priekšzināšanām), Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (lietpratējiem), Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Python, Relāciju datu bāzu sistēmas, Digitālā transformācija-lietišķo digitālo prasmju apguvē biroja darbā, Agile projektu vadība ar Scrum, Elektroniskais paraksts un citi e-pakalpojumi, Mākslīgā intelekta pamati, Microsoft Office 365 un Google rīki sadarbībai un komunikācijai, Digitālais mārketinga un datu analīze izmantojot Google Ads un Google Analytics, E-komercija un multifunkcionālās platformas, Efektīvi digitālā mārketinga pamatrīki, Sociālo tīklu mārketinga, Tīmekļa vietņu izstrāde, 2D un 3D projektēšana ar AutoCAD programmas palīdzību, 3D drukas digitālie rīki projektēšanai, Vizuālo materiālu veidošana ar bezmaksas tiešsaistes rīkiem (Canva, Pencil 2D un Animiz Animation Maker, 3D SketchUp), Vizuālo materiālu izstrāde, izmantojot CorelDraw, Vizuālo materiālu veidošana ar Adobe Illustrator un Photoshop, Digitālie rīki prezentāciju sagatavošanai, Personas datu aizsardzība un kiberdrošības pamati, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Zalktis, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Horizon, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar 1C, Digitālās pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365 (bez priekšzināšanām), Digitālās pamatprasmes darbā ar Open Office (bez priekšzināšanām), Digitālās pamatprasmes darbā ar Google rīkiem (bez priekšzināšanām), Digitālās prasmes darbā ar Microsoft Office 365 un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām), Digitālās prasmes darbā ar OpenOffice un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām), Automatizācijas rīki darbam un ikdienai

- ✓ Attīstīt sadarbību ar darba devējiem un nozaru pārstāvjiem, piedaloties vismaz 5 konferencēs un semināros attālināti un klātienē.

Apkopojot minēto, prioritātes un sasniedzamos rezultātus **2025./2026.** mācību gadam tiek atzīmēts:

Stratēģiskais mērķis	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Augsta izglītības iestādes konkurētspēja	Jaunu, darba tirgus nepieciešamībai aktuālo izglītības programmu izstrāde, esošo programmu aktualizācija	a) kvalitatīvi – aktualizētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām un nozaru aktualitātēm b)kvantitatīvi - izstrādātas un īstenotas ne mazāk kā 2 jaunas profesionālās pilnveides un ne mazāk kā viena jauna profesionālās tālākizglītības programma	
	Jaunu izglītojamo uzņemšana atbilstoši programmām	A)kvantitatīvi - uzņemt profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmās 200 izglītojamo: Tai skaitā profesionālās tālākizglītības programmās: Klientu apkalpošanas speciālists, 960 a/k	

		<p>stundas; Uzskaites grāmatvedis, 960 a/k stundas; Komercedarbinieks, 960 a/k stundas; Lietvedis, 640 a/k stundas; Namu pārzinis, 960 ak.stundas; Finanšu darbinieks, 960 ak.stundas. Profesionālās pilnveides programmās:</p> <p>Mazā biznesa organizēšana; Projektu vadīšana; Grāmatvedība; Dokumentu un arhīvu pārvaldība; Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām); Informācijas tehnoloģiju izmantošana finanšu pārskatu gatavošanai un finanšu plānošanai; Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim; Datorgrafika; Digitālais mārketingš;Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai (ar priekšzināšanām; IT datu drošība un personu datu aizsardzība (ar priekšzināšanām);</p> <p>Neformālās izglītības programmās 500 izglītojamo, tai skaitā programmās:</p> <p>Programmēšanas pamati</p>	
--	--	---	--

		<p>Python valodā, Programmēšanas pamati JavaScript valodā, Programmēšanas pamati Java valodā, Programmatūras testēšanas pamati, Informācijas sistēmu prasību analīze, UI/UX Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizains, KNX projekta izstrāde ar ETS6 programmēšanas rīku, Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel un Power BI, Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (bez priekšzināšanām), Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel (lietpratējiem), Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Python, Relāciju datu bāzu sistēmas, Digitālā transformācija-lietišķo digitālo prasmju apgūvē biroja darbā, Agile projektu vadība ar Scrum, Elektroniskais paraksts un citi e- pakalpojumi, Mākslīgā intelekta pamati, Microsoft Office 365 un Google rīki sadarbībai un komunikācijai, Digitālais mārketingu un datu analīze izmantojot</p>	
--	--	--	--

		<p>Google Ads un Google Analytics, E-komercija un multifunkcionālās platformas, Efektīvi digitālā mārketinga pamatrīki, Sociālo tīklu mārketingi, Tīmekļa vietņu izstrāde, 2D un 3D projektēšana ar AutoCAD programmas palīdzību, 3D drukas digitālie rīki projektēšanai, Vizuālo materiālu veidošana ar bezmaksas tiešsaistes rīkiem (Canva, Pencil 2D un Animiz Animation Maker, 3D SketchUp), Vizuālo materiālu izstrāde, izmantojot CorelDraw, Vizuālo materiālu veidošana ar Adobe Illustrator un Photoshop, Digitālie rīki prezentāciju sagatavošanai, Personas datu aizsardzība un kiberdrošības pamati, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Zalktis, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Horizon, Grāmatvedības procesu pārvaldība ar 1C, Digitālas pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365 (bez priekšzināšanām), Digitālās pamatprasmes darbā ar Open Office (bez priekšzināšanām), Digitālās pamatprasmes</p>	
--	--	---	--

		<p>darbā ar Google rīkiem (bez priekšzināšanām), Digitālās prasmes darbā ar Microsoft Office 365 un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām), Digitālās prasmes darbā ar OpenOffice un mākslīgā intelekta (MI) rīkiem (ar priekšzināšanām), Automatizācijas rīki darbam un ikdienai Angļu valoda dažādiem līmeņiem; Valsts valoda atbilstoši zemākajam - augstākajam zināšanu līmenim cittauniešiem;</p>	
	Licencēto un īstenojamo izglītības programmu akreditācija	b) kvantitatīvi- Akreditētas 2 jaunas profesionālās pilnveides programmas jomā	
	Jaunu interaktīvu mācību materiālu un praktisko uzdevumu izstrāde	a) kvalitatīvi- ar sadarbības partneriem un nozaru speciālistiem pilnveidoti izdales materiāli un praktiskie uzdevumi.	
	Personālresursu attīstība un pilnveide	a) kvalitatīvi- Sadarbībā ar izglītības iestādes sadarbības partneriem jaunu nozares praktiķu iesaiste izglītības programmu īstenošanā (īpaši IT jomas) un prakses vietu	

		<p>nodrošināšanā.</p> <p>b)kvantitatīvi-saskaņā ar izglītības iestādes Cilvēkresursu attīstības plānu 2023-2027.gadam iekļaut pedagogus profesionālās kompetences pilnveidē 2024./2025.gadā šādās jomās:</p> <p>IT prasmju pilnveide izglītības procesa nodrošināšanai– 10 pedagogus;</p> <p>grāmatvedības prasmju pilnveide – 2 pedagogus;</p> <p>pedagoģisko prasmju pilnveide – 5 pedagogus;</p> <p>Mākslīgā intelekta prasmju apguve – 5 pedagogus;</p> <p>Citu prasmju apguvei – 5 pedagogus. Minētais īpaši attiecas uz jaunajiem izglītības iestādes piesaistītajiem jomu praktiķiem, kuriem neformālā ceļā nemitīgi pilnveidotas zināšanas, taču tam nepieciešams dokumentāls apliecinājums.</p>	
Nr.2 Mūsdienīga un droša mācību vide	Materiāltechnisko resursu pilnveide	<p>a) kvalitatīvi –</p> <p>Papildināt interaktīvos mācību līdzekļus izmantošanai attālināti, papildināt izmantojamo avotu sarakstu mākslīgā intelekta izpratnes veicināšanai;</p>	

		b) kvantitatīvi- Izglītības iestādes 25 darbstacijās atjaunot antivīrusu un kiberdrošības prasībām atbilstošu risinājumu izmantošanu.	
	Vides pieejamības veicināšana	a) kvalitatīvi - pēc nepieciešamības pielāgot dzirdes un taktilos pieejamības risinājumus ērtākai lietošanai	
Nr.3 Augsta izglītojamo konkurētspēja		a) kvalitatīvi – celt izglītojamo pilnveides eksāmenu vidējo atzīmi par 0,2 ballēm, sniedzot papildus informāciju par kursa prasībām un veicinot savlaicīgāku sagatavošanos noslēguma pārbaudījumam	
		b) kvantitatīvi – piesaistīt vismaz 5 jaunas prakses vietas katrā no profesionālās tālākizglītības programmām “Grāmatvedība”, “Būvniecība un civilā celtniecība”, “Komerzcinības”	
Nr.4 Efektīva pārvaldība	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	a) kvalitatīvi – 1) pabeigt izglītības iestādes apmācību sistēmas izstrādi un	

		<p>izveidot jaunu tīmekļa vietni;</p> <p>2) nodrošināt izglītības iestādes vadības pieredzes apmaiņu ar sadarbības partneriem un izglītības iestādēm;</p> <p>b) kvantitatīvi –</p> <p>Noslēgti vismaz divi jauni sadarbības līgumi ar izglītības iestādēm vai nozares pārstāvjiem</p>	
	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā pilnveide	<p>a) kvalitatīvi – pilnveidot izglītības iestādes vadītāja kompetenci līderības un komandvadības jomā</p> <p>b) kvantitatīvi- iestādes vadītājam apmeklēt ne mazāk kā 2 profesionālās kompetences pilnveides kursus</p>	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes dibinātāja uzraudzība mērķu sasniegšanas nodrošināšanai	Paaugstināt izglītojamo sagatavotības līmeni profesionālās pilnveidess eksāmeniem, lai paaugstinātu to rezultātu vidēji par 0,5 ballēm.
Izglītības iestādes mērķu uzraudzība un izglītojamo sasniegumu monitorings praktisko prasmju ieviešanai dzīvē	
Darba tirgus prasībām nepieciešamo iemaņu attīstīšana apmācību procesa laikā, par ko liecina sasniegumu monitorings par darba uzsākšanu pēc izglītības iestādes pabeigšanas, kas pārsniedz citu izglītības iestāžu rezultātus	Piesaistīt IT jomas praktiķus, kuri gatavi dalīties praktiskās zināšanu rīku, platformu un mākslīgā intelekta risinājumu izmantošanā.
Izveidotā sistēma izglītojamo sasniegumu uzraudzībai ikdienas mācību darbā veicina augstākus izglītības programmu apguves noslēguma rezultātus.	Veikt kontroles pasākumus izglītojamo zināšanu starppārbaudei programmu apguves laikā
Izstrādāta sistēma aktīvas atgriezeniskās saiknes uzturēšanai ar izglītojamajiem mācību laikā un pēc tā	Aktualizēt sistēmu, izveidot to rezultātu un secinājumu pārskatāmību, lai visi pedagogi varētu ar to ērti iepazīties, veikt uzlabojumus
Pateicoties nelielām apmācību grupām, tiek īstenots regulārs zināšanu un prasmju monitorings izglītības programmu apguves laikā, kas dod iespējas ātri ieviest nepieciešamos uzlabojumus	
Izglītības iestādes izstrādātā sistēma priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas un kavējumu novēršanai.	Pārveidot izglītojamo uzņemšanas kārtību un aizpildāmās formas, lai pārliecinātos par atbilstošu izglītojamo motivāciju apgūt programmas pilnā apmērā

3.2.Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iekļaujoša un nediskriminējoša izglītības vide	Labās prakses popularizēšana citu izglītības iestāžu vajadzībām.
Izglītības iestādes vadības izglītība un pieredze iekļaujošas vides nodrošināšanā	
Izglītības iestādes pieredzē balstītā saskaņotā un vienotā pieeja vienlīdzības un iekļaušanas nodrošināšanā, plašais pedagogu un sadarbības partneru loks ļauj adaptēties un īstenot jaunas izglītības programmas, pielietojot atbilstošo pedagoģisko pieeju, ņemot vērā mainīgos ārējās vides apstākļus un sabiedrības vajadzības.	Izvērtēt iespējas par izglītojamo iesaisti jaunu apmācības programmu ieviešanā.

3.3.Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes pieejamības nodrošināšana visiem pieejamības veidiem (kustību, redzes, dzirdes,garīga rakstura traucējumiem) visās izglītības iestādes īstenošanas vietās	Veicināt labās prakses piemēru par vides pieejamību popularizēšanu
Izglītības iestādes specializēti vides pieejamības pielāgojumi	Izvērtēt iespējas par sadarbības partneru iesaisti jaunu izglītības programmu izveidē.

3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Fiziski un psiholoģiski droša, labbūtībā balstīta mācību vide	Ar anketu palīdzību identificēt iespējamās mobinga, bosinga un/vai citus emocionālās vardarbības aspektus digitālā vidē
Izglītības iestādes kopiena un piederības sajūta izglītības iestādei veicina psiholoģisku un emocionālu drošību.	Izglītības iestādes kopienas attīstīšana un popularizēšana ar izglītojošu un informatīvu pasākumu palīdzību
Cienpilna komunikācija no izglītības iestādes vadības un pedagogu puses mācību procesa	Savstarpēja saziņa attālinātā vidē un klātienē tikšanās gan individuāli, gan ar

laikā un ārpus tā veicina izglītojamo un pedagogu labsajūtu un cieņpilnu atgriezenisko saikni.	vairākiem pedagogiem
--	----------------------

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Digitālās infrastruktūras pieejamība visās izglītības iestādes īstenošanas vietās un iespēja to papildināt pēc nepieciešamības.	Turpināt attīstīt pieeju tādiem infrastruktūrai un resursiem, kas īpaši pielāgota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām (redzes, dzirdes, kustību).
Plašs nodrošinājums ar labiekārtotām un vides pieejamībai atbilstošām telpām	Veicināt finanšu līdzekļu piesaisti no dažādiem avotiem (starptautiskie projekti) ierīkšminētās vajadzības īstenošanai.
Telpu pielāgošanas iespējas dažādām mācību vajadzībām	
Dibinātāja iespējas resursu papildināšanai	Novirzīt resursus jaunas mājaslapas izveidei
Izglītības iestādes resursu pieejamība izglītības iestādes telpās Rīgā un Liepājā ārpus mācību laika	
Izglītības iestādes sadarbības partneru tīkls un to resursu nodrošinājums, kas pieejams izglītojamajiem	Veidot jaunas sadarbības ar darba devējiem un prakšu nodrošinātājiem

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2024./2025.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

Sadarbībā ar **Nodarbinātības valsts aģentūru** projekta “Atveseļošanas fonda projekts “Prasmju pilnveide pieaugušajiem” Nr. 3.1.2.5.i.0/1/23/I/CFLA/001” ietvaros 2023./2024.gadā profesionālajā pilnveidē iesaistīti 35 izglītojamie un neformālās izglītības programmās 625 izglītojamie, tai skaitā mūžizglītības ietvaros.

Izglītības iestādei ir aktīva sadarbība ar Liepājas Sociālo dienestu, Liepājas Neredzīgo biedrību, ar ko kopējās sadarbības programmās tiek veicināta pašvaldības un sociālo partneru, mērķpersonu savstarpēja sadarbība sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu integrēšana sabiedrībā, to

aktivizācijas pasākumi ar mērķi iesaistīt nodarbinātībā, izglītībā, tālākā personības attīstībā.

Sadarbībā ar **Sabiedrības integrācijas fondu** 2024. un 2025.gadā noslēgti sadarbības līgumi projekta “Latviešu valodas mācības Ukrainas civiliedzīvotājiem” īstenošanai kopumā līdz 2025.gada 30.novembrim. 2024./2025.mācību gadā Projekta ietvaros mācības latviešu valodas mācības A1, A2, B1 līmeņos veikuši 99 Ukrainas civiliedzīvotāji. Mācību apguve vēl turpinās.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Visi izglītības iestādes sadarbības partneri aptver tās galvenās darbības nozares. Izglītības iestādē ir aktualizēts sadarbības partneru reģistrs. Lai veicinātu abpusēji lietderīgu sadarbību, izglītības iestāde ne tikai konsultē sadarbības partnerus par aktualitātēm izglītības iestādē, bet arī pieaicina sadarbības partnera vadības pārstāvjus piedalīties noslēguma pārbaudījuma eksāmenos, kā arī piedāvā atlaides no mācību maksas tiem izglītojamajiem, kas nosūtīti mācīties no sadarbības partnera darba vietas.

Izglītības iestāde aktīvi apmāca dažādu uzņēmumu darbiniekus, piesaistot gan ES fondus, gan uzņēmumu pašu kapitālu. Lielākie sadarbības partneri stabili savās jomās strādājoši privāto uzņēmumi, valsts un pašvaldību iestādes.

Sadarbības partneri atbalsta izglītojamos arī iepazīstināšanai ar iestādes/uzņēmuma specifiku un amatam raksturīgo.

Ar sadarbības partneriem tiek nodrošināta arī kvalifikācijas prakses nodrošināšana. Abpusējas ieinteresētības gadījumā starp praktikantu un prakses vietu izveidojas arī turpmāka sadarbība par darba tiesisko attiecību nodibināšanu. Sadarbības partneri komunicē ar izglītības iestādes arī par nepieciešamo vakanču nodrošināšanai. Tālākajās pašvērtējuma sadaļās izglītības iestāde analizē arī izglītojamo iesaisti darba attiecībās pēc mācību pabeigšanas.

Izglītības iestādei ir šādi sadarbības partneri: Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Sabiedrības integrācijas fonds, Rīgas Tehniskā universitāte, Liepājas Sociālais dienests, Liepājas Universitāte, SIA “DHL Latvija”. Ar Microsoft sertificēto partneru atbalstu tiek nodrošināti “Microsoft” mākoņpakalpojumi (Office 365) izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamajiem. Sadarbībā resursu vadības programma “Horizon” un datorgrāmatvedības programma “Tilde” izstrādātajiem un izplatītajiem nodrošināta šo programmu pieejamība izglītojamajiem. Prakses vietu nodrošināšanā izglītības iestāde visbiežāk sadarbojas ar: Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (agrāk Rīgas pilsētas būvvalde), Nacionālais Veselības dienests, Valsts ieņēmumu dienests, “BPO Liepāja” SIA, SIA “New Rosme”, SIA “Elko Grupa”, Valsts policija, AS “Latvenergo”, SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”, Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, VAS “Latvijas pasts”, SIA “Rīgas Austrumu klīniskās universitātes slimnīca” un citām iestādēm un uzņēmumiem (skatīt prakses vietu reģistru). Attīstot programmu īstenošanu nekustamo īpašumu pārvaldības jomā, izveidota sadarbība ar SIA “Latvijas Namsaimnieks”, SIA „Namu serviss APSE”, SIA „Ventspils nami”, SIA „City Service” un citiem.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un darba devējiem, darba devēju organizācijām. Darba devēju, sadarbības un sociālo partneru iesaiste izglītības procesā nodrošina izglītības

programmu aktualizāciju, prakses vietu nodrošināšanu un turpmākās karjeras iespējas izglītojamajiem.

Izglītības iestāde sadarbojas arī ar citām izglītības iestādēm, tai skaitā, augstskolām pieredzes pārņemšanā un prakses nodrošināšanā, piemēram, Liepājas Universitāte, Rīgas Tehniskā universitāte.

Attiecībā uz vides pieejamību Izglītības iestādei ir sadarbība ar sociālajiem partneriem, tai skaitā vides pielāgojumu nodrošināšanā ar – Liepājas Neredzīgo biedrību, Latvijas Nedzirdīgo Savienība, Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizāciju SUSTENTO, kuri snieguši izglītības iestādei nepieciešamās rekomendācijas vides pieejamības nodrošināšanai.

Lai veicinātu pieredzes apmaiņu un savstarpēju sadarbību psiholoģisku un pedagoģisku jautājumu risināšanai, izglītības iestādei ir sadarbības līgumi ar dienas aprūpes centru “Agate”, Latvijas Psihologu un Psihoterapeitu Asociācija kuri paredz: kvalifikācijas paaugstināšanas un profesionālās izaugsmes veicināšana; plānotu izglītības iestādes vadības un pedagogu tālākizglītību, psihologu un psihoterapeitu tālākizglītība un pilnveide; darbam ar “grūtajiem klientiem” metožu pielietošanas izpratnes veicināšana; konfliktsituāciju risināšana individuāli un grupās; kopīgu semināru rīkošana.

Lai veicinātu izglītības pieejamību, metodiskās, pedagoģiskās jomas izaugsmi, materiāltehnisko nodrošinājumu un pieredzes apmaiņu, izglītības iestādei ir sadarbības līgums ar Rīgas Valsts 3. ģimnāziju.

Lai veicinātu izglītošanās attīstību un popularizēšanu, izglītojamo mācību literatūras un avotu pieejamību, kā arī savstarpējas pieredzes apmaiņu, kas veicina izglītošanās attīstību un metodisko, pedagoģisko sadarbību, izglītības iestādei noslēgts sadarbības līgums ar Banku augstskolas bibliotēku, Bauskas bibliotēku.

Lai veicinātu izglītības pieejamību un sadarbību izglītības iestāžu metodiskās, pedagoģiskās, bibliotēkas un informatīvo resursu pilnveidi, kā arī savstarpējas pieredzes apmaiņu, lai sekmētu izglītošanās attīstību un metodisko, pedagoģisko sadarbību, izglītības iestādei noslēgts sadarbības līgums ar Rīgas Celtniecības koledžu (īpaši būvniecības un nekustamo īpašumu pārvaldības jomā).

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes domājot par izglītojamā personību, ir īstenot mācību procesu, lai sniegtu motivāciju, aktīvi veicinātu ikkatram izglītojamajam būt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

6.2. Pedagoģiskā darba uzdevumi:

1. veicināt izglītojamo izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina tādas vērtības kā dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda, Latvijas valsts.

2. veidot audzināšanas darbu izglītības procesā tā, lai tā veicinātu izglītojamo visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmē, iedzīvinot būtiskākos izkopjamos tikumus, indivīda brīvas trīs domāšanas un rīcības izpausmes - atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu, toleranci.

3. nodrošināt pedagogu kompetenču pilnveidi un metodisko atbalstu šai jomā.
4. veicināt pedagoģiskajā darbā iesaistīto pušu sadarbību, līdzdalību un līdzatbildību mācību un audzināšanas jomā.
5. veicināt izglītības iestādes pašvaldības un valsts institūciju sadarbību.

6.3. pedagoģiskais darbs balstās uz šādiem principiem:

1. sadarbība un pilsoniskā līdzdalība – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, izglītojamie, valsts un pašvaldības institūcijas, sabiedrība;
2. sistemātiskums – nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība;
3. nepārtrauktība un pēctecība pedagoģiskā darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā;
4. ilgtspēja – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība;
5. vienotība un veselums – pedagoģiskā darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā;
6. atvērtība informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām.

6.4. Izglītības iestādes pedagoģiskās darbības ikdienā svarīgi pievērst uzmanību pieaugušo izglītojamo sociāli emocionālajai tālākaudzināšanai, tostarp un jo īpaši lai veicinātu izglītojamo izpratni par vērtību nozīmi ikdienā - savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, vardarbības mazināšanai, iecietības veicināšanai, savu pienākumu un tiesību ievērošanai, pamatvērtību popularizēšanai sabiedrībā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Izglītības iestāde lepojas ar sākotnēji izvēlētas stratēģijas veiksmīgu realizāciju un pakāpenisku prioritāšu attīstību un sasniegšanu noteiktajos pārskata periodos. Izglītības iestādes darbība balstās uz kompetenci, konkurētspēju, attīstību un efektīvu pārvaldību un tas nodrošinājis izglītības iestādes izaugsmi dažādos virzienos no dibināšanas brīža. Pēdējos gados īpaši to apliecina šādu projektu rezultāti: “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” 7., 8., 9. kārtas ietvaros apmācīti 277 izglītojamie, apgūstot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, projekta “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai un Atveseļošanas fonda projekta “Prasmju pilnveide pieaugušajiem” (profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas ietvaros apmācīti 685 izglītojamie, projekta Latviešu valodas mācības Ukrainas civiliedzīvotājiem” ietvaros 322 Ukrainas pilsoņiem veicinātas latviešu valodas prasmes.

Izglītības iestāde secina, ka būtiska ir attīstība vairākos pieaugušo izglītības attīstības virzienos, īpaši liekot uzsvāru uz sociāli mazaizsargāto personu iekļaušanu izglītībā. Daudzveidīgi izglītības pakalpojumi nodrošina vispusīgu personības attīstību un ir konkurētspējīgas izglītības iestādes pamatnosacījums. Ņemot vērā attālinātā darba un tehnoloģiju ietekmi uz ikdienu, tai skaitā mākslīgā intelekta attīstību, būtiski, ka izglītības iestādes programmās ietvertas praktiskas tehnoloģisko rīku attīstīšanas prasmes. Krievijas veiktais karš Ukrainā veicinājis

bēgļu plūsmu Latvijā, kuru iekļaušanai sabiedrībā būtisks aspekts ir latviešu valodas apmācības.

Izglītības iestāde lepojas ar atjaunoto profesionālās kvalifikācijas programmu Grāmatvedība (Uzskaites grāmatvedis), Administratīvie un sekretāra pakalpojumu (Klientu apkalpošanas specialists), Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis) jaunu lektoru, tai skaitā būvniecības nozares praktiķu un sadarbības partneru piesaisti, kā arī programmas IT jomas programmu metodiskās bāzes pilnveidi un praktiķu piesaisti, programmu saturā liekot uzsvaru uz mākslīgā intelekta rīku izmantošanas iespējām.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2024./2025. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo četru gadu laikā.

Lai analizētu izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, veikts mācību grupu noslēguma pārbaudījuma rezultātu apkopojums laikā no 2019.-31.08.2025. Pēc datu tabulu un grafiskā apkopojuma sniegta to analīze.

Noslēguma pārbaudījumu vērtējumi 2019.gadā										
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles	
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums
Klientu apkalpošanas operators	14.11.2018.- 13.02.2019.	8	0	0	3	1	3	1	0	7,25
Klientu apkalpošanas operators	04.03.2019.- 30.05.2019.	9	1	0	0	0	6	2	0	7,56
Klientu apkalpošanas operators	06.09.2019.- 29.11.2019.	11	0	3	2	2	0	3	1	7,09
Eksaminējamo skaits kopā 2019.gadā:		28	Klientu apkalpošanas operatoru grupas vidējā atzīme 2019.gadā:							7,3
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Klientu apkalpošanas speciālists” (dati par „operators” nav pieejami)										7,82
MBO 160 st.	11.12.2018.- 14.01.2019.	6	0	0	0	0	1	5	0	8,83
MBO 160 st.	22.02.2019.- 21.03.2019.	12	0	0	0	1	5	4	2	8,58
MBO 160 st.	18.03.2019.- 12.04.2019.	12	0	0	0	2	5	4	1	8,33
MBO 160 st.	05.04.2019.- 08.05.2019.	10	0	0	0	0	0	10	0	9
MBO 160 st.	15.04.2019.- 16.05.2019.	12	0	1	1	4	5	1	0	7,33
MBO 160 st.	15.05.2019.- 11.06.2019.	10	0	0	2	4	3	1	0	7,9
MBO 160 st.	29.05.2019.- 26.06.2019.	12	0	0	0	3	4	5	0	8,17
MBO 160 st.	15.07.2019.- 09.08.2019.	11	0	0	0	3	4	2	2	8,27
MBO 160 st.	02.08.2019.- 29.08.2019.	12	0	0	1	3	7	1	0	7,67
MBO 160 st.	04.09.2019.- 01.10.2019.	11	0	0	0	2	3	5	1	8,45
MBO 160 st.	15.10.2019.- 11.11.2019.	9	0	0	0	0	4	5	0	8,56
MBO 160 st.	11.11.2019.- 09.12.2019.	12	0	0	2	4	5	1	0	7,42
Eksaminējamo skaits kopā 2019.gadā:		129	Mazā biznesa organizēšanas grupu vidējā atzīme 2019.gadā:							8,21
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	14.02.2019.- 13.03.2019.	11	0	1	0	1	5	2	2	8,18
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	12/15.04.2019.- 15.05.2019.	10	0	0	0	0	0	10	1	9,09
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	13.06.2019.- 11.07.2019.	8	0	0	0	0	3	3	2	8,76
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	14.08.2019.- 10.09.2019.	6	0	0	0	0	0	1	5	9,83
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	23.09.2019.- 18.10.2019.	6	0	0	0	0	2	3	1	8,83
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	25.11.2019.- 20.12.2019.	12	0	0	0	0	2	8	2	9
Eksaminējamo skaits kopā 2019.gadā:		53	Grāmatvedības grupu vidējā atzīme 2019.gadā:							8,95

Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	18.02.2019.- 15.03.2019.	12	0	0	0	3	5	3	1	8,17
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	25.02.2019.- 22.03.2019.	12	0	0	0	0	1	10	1	9
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	14.03.2019.- 10.04.2019.	11	0	0	0	0	5	6	0	8,55
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	22.03.2019.- 18.04.2019.	11	0	0	0	3	5	3	0	8
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	11.04.2019.- 14.05.2019.	11	0	0	3	1	4	3	0	7,64
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	23.04.2019.- 22.05.2019.	10	0	1	0	2	3	1	3	8,2
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	16.05.2019.- 12.06.2019.	12	0	0	2	2	4	4	0	7,83
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	24.05.2019.- 20.06.2019.	8	0	0	0	0	0	3	5	9,63
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	05.08.2019.- 30.08.2019.	12	0	0	0	3	5	4	0	8,08
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	04.09.2019.- 01.10.2019.	12	0	0	0	0	2	4	6	9,33
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	29.09.2019.- 25.10.2019.	9	0	0	0	0	1	0	8	9,78
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	13.11.2019.- 11.12.2019.	12	0	0	0	4	2	5	1	8,25
Eksaminējamo skaits kopā 2019.gadā:		132	Projektu vadīšanas grupu vidējā atzīme 2019.gadā:							8,54

Noslējuma pārbaudījumu vērtējumi 2020.gadā										
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles	
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums
MBO 160 st.	10.12.2019.- 13.01.2020.	11	0	0	1	5	1	3	1	7,81
MBO 160 st.	23.12.2019.- 24.01.2020.	7	0	0	0	2	0	1	4	9
MBO 160 st.	05.03.2020.- 26.05.2020.	9	1	0	0	0	4	3	1	7,78
MBO 160 st.	12.08.2020.- 08.09.2020.	8	0	0	2	2	3	1	0	7,37
MBO 160 st.	09.09.2020.- 06.10.2020.	12	0	0	1	2	5	3	1	8,08
MBO 160 st.	29.09.2020.- 26.10.2020.	11	0	0	0	0	0	9	2	9,18
MBO 160 st.	07.10.2020.- 03.11.2020.	12	0	1	1	1	3	4	2	8,17
MBO 160 st.	30.10.2020.- 27.11.2020.	12	0	0	0	0	4	7	1	8,75
Eksaminējamo skaits kopā 2020.gadā:		82	Mazā biznesa organizēšanas grupu vidējā atzīme 2020.gadā:							8,27
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	31.01.2020.- 27.02.2020.	11	0	0	0	2	3	5	1	8,45
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	10.03.2020.- 29.05.2020.	8	0	0	1	2	1	4	0	8
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	10.08.2020.- 04.09.2020.	10	0	0	0	2	1	3	4	8,9
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	02.09.2020.- 29.09.2020.	10	0	0	0	0	6	4	0	8,4
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	30.09.2020.- 27.10.2020.	10	0	0	0	0	6	2	2	8,6
Grāmatvedība, 160 ak.stundas	04.11.2020.- 02.12.2020.	10	0	0	0	2	3	5	0	8,3
Eksaminējamo skaits kopā 2020.gadā:		59	Grāmatvedības grupu vidējā atzīme 2020.gadā:							8,44
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	12.12.2019.- 15.01.2020.	11	0	0	0	2	3	4	2	8,54
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	06.02.2020.- 04.03.2020.	11	0	0	0	0	3	4	4	9,1
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	07.02.2020.- 05.03.2020.	9	0	0	0	0	5	4	0	8,44
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	05.08.2020.- 01.09.2020.	12	0	0	0	0	6	3	3	8,75
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	28.08.2020.- 24.09.2020.	12	0	1	3	1	2	3	2	7,75
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	21.09.2020.- 16.10.2020.	11	0	0	0	2	0	8	1	8,73
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	19.10.2020.- 13.11.2020.	12	0	0	0	1	2	9	0	8,67
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	19.11.2020.- 16.12.2020.	11	0	0	0	3	1	6	1	8,45
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	24.11.2020.- 22.12.2020.	12	0	0	0	0	0	7	5	9,4

Grāmatvedība, 160 ak. stundas	05.01.2021.- 06.07.2021.	12	0	0	0	0	4	6	2	8,83
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	31.03.2021.- 29.04.2021.	8	0	0	0	0	3	4	1	8,75
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	05.05.2021.- 01.06.2021.	10	0	0	0	3	1	1	5	8,8
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	25.05.2021.- 21.06.2021.	6	0	0	0	2	0	1	3	8,5
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	20.08.2021.- 16.09.2021.	8	0	0	0	2	2	1	3	8,63
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	28.10.2021.- 25.11.2021.	8	0	0	0	0	1	3	4	9,37
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		52	Grāmatvedības grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							8,81
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	30.11.2020.- 31.05.2021.	9	0	1	2	1	2	3	0	7,44
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	03.12.2020.- 03.06.2021.	11	0	0	1	5	3	2	0	7,54
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	09.12.2020.- 09.06.2021.	7	0	0	0	3	2	1	1	8
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	18.02.2021.- 19.08.2021.	12	0	0	4	1	5	2	0	7,41
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		39	Grāmatvedības (bez priekšzin.) grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,6
Grāmatvedis, 960 ak. stundas	30.11.2020.- 28.10.2021.	11	0	1	0	0	2	3	5	8,91
Grāmatvedis, 960 ak. stundas	09.12.2020.- 16.11.2021.	8	0	4	0	0	2	0	2	7
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		19	Grāmatvedis grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,96
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Grāmatvedis”		8,10								
Lietvedis, 640 ak. stundas	03.12.2020.- 01.07.2021.	11	0	1	2	3	2	3	0	7,36
Lietvedis, 640 ak. stundas	11.02.2021.- 12.08.2021.	11	0	1	1	2	3	4	0	7,73
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		22	Lietvedis grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,55
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Lietvedis”		7,85								
Komercdarbinieks, 960 ak. stundas	01.12.2020.- 07.10.2021.	6	0	0	2	1	1	2	0	7,5
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		6	Komercdarbinieks grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,5
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Komercdarbinieks”		8,15								
Klientu apkalpošanas speciālists, 960 ak. stundas	02.12.2020.- 11.11.2021.	6	0	2	0	0	1	2	1	7,67
Klientu apkalpošanas speciālists, 960 ak. stundas	15.02.2021.- 22.12.2021.	9	1	0	1	3	2	2	0	7,11
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		15	Klientu apkalpošanas speciālists grupu vidējā atzīme 2021.gadā:							7,39
Vidējais vērtējums valstī kvalifikācijā „Klientu apkalpošanas speciālists”		7,53								
Klientu apkalpošanas operators, 480 ak. stundas	28.07.2021.- 19.10.2021.	5	0	0	1	0	2	2	0	8
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		5	Klientu apkalpošanas operatoru grupas vidējā atzīme 2021.gadā:							8
Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	03.12.2020.- 03.06.2021.	12	0	0	1	2	2	6	1	8,33
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		12	Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām) grupas vidējā atzīme 2021.gadā:							8,33

Dokumentu un arhīvu pārvaldība (bez priekšzināšanām) , 160 ak. stundas	15.12.2020.-15.06.2021.	12	0	0	0	1	0	3	8	9,5
Eksaminējamo skaits kopā 2021.gadā:		12	Dokumentu un arhīvu pārvaldība (bez priekšzināšanām) grupas vidēja atzīme 2021.gadā:							9,5

Noslējuma pārbaudījumu vērtējumi 2022.gadā.										
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles	
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	23.03.2022.- 21.09.2022.	13	0	0	2	5	3	0	3	7,76
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	05.05.2022.- 01.06.2022.	9	0	0	0	2	2	2	3	8,67
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	17.11.2022.- 15.12.2022.	10	0	0	0	0	3	6	1	8,8
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		32	Projektu vadīšanas grupu vidējā atzīme 2022.gadā:							8,41
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	16.12.2021.- 14.01.2022.	11	0	0	0	1	6	3	1	8,91
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	24.03.2022.- 22.09.2022.	17	0	0	1	3	3	8	2	8,41
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	21.04.2022.- 19.05.2022.	8	0	0	1	2	4	1	0	7,63
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	03.06.2022.- 04.07.2022.	7	0	0	0	3	4	0	0	7,57
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	07.11.2022.- 05.12.2022.	10	0	0	0	2	3	2	3	8,6
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		53	Mazā biznesa organizēšanas grupu vidējā atzīme 2022.gadā:							8,22
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	03.12.2021.- 03.01.2022.	11	0	0	0	0	3	5	3	9
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	30.12.2021.- 27.01.2022.	5	0	0	0	0	1	4	0	8,8
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		16	Grāmatvedības grupu vidējā atzīme 2022.gadā:							8,9
Grāmatvedība (bez priekšzin.), 160 ak. stundas	21.03.2022.- 19.09.2022.	23	0	0	2	11	5	3	2	7,65
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		23	Grāmatvedība (bez priekšzin.) grupas vidējā atzīme 2022.gadā:							7,65
Grāmatvedība (bez priekšzin. neklātie), 160 ak. stundas	22.03.2022.- 06.09.2022.	19	0	0	1	8	6	4	0	7,68
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		19	Grāmatvedība (bez priekšzin. neklātie) grupas vidējā atzīme 2022.gadā:							7,68
Grāmatvedība (ar priekšzin. neklātie), 160 ak. stundas	31.03.2022.- 15.09.2022.	15	0	1	0	2	5	7	0	8,13
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		15	Grāmatvedība (ar priekšzin. neklātie) grupas vidējā atzīme 2022.gadā:							8,13
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis), 640 ak. stundas	21.03.2022.- 21.09.2022.	12	0	1	5	1	4	1	0	6,91
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		12	Lietvedis grupas vidējā atzīme 2022.gadā:							6,91
Klientu apkalpošanas operators, 480 ak. stundas	01.10.2021.- 06.01.2022.	8	0	1	2	1	3	1	0	7,13
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		8	Klientu apkalpošanas operatoru grupas vidējā atzīme 2022.gadā:							7,13
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	17.02.2022.- 16.03.2022.	11	0	0	1	1	1	4	4	8,81

Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	22.06.2022.-21.07.2022.	9	0	0	1	0	0	4	4	9,11
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak. stundas	31.10.2022.-28.11.2022.	7	0	0	0	0	3	3	1	8,71
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		27	Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām) grupu vidējā atzīme 2022.gadā:							8,87
Digitālais mārkētings, 160 ak. stundas	21.03.2022.-19.09.2022.	18	0	0	1	3	6	4	4	8,38
Digitālais mārkētings, 160 ak. stundas	07.04.2022.-06.10.2022.	13	0	0	0	2	3	4	4	8,76
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		31	Digitālais mārkētings grupu vidējā atzīme 2022.gadā:							8,57
Dokumentu un arhīvu pārvaldība (neklātiene), 160 ak. stundas	25.04.2022.-04.10.2022.	10	0	0	0	0	2	0	8	9,6
Eksaminējamo skaits kopā 2022.gadā:		10	Dokumentu un arhīvu pārvaldība (neklātiene) grupas vidējā atzīme 2022.gadā:							9,6

Digitālais mārketingš, 160 ak. stundas	15.06.2023.- 23.10.2023.	11	0	0	0	0	2	7	2	9
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		11	Digitālais mārketingš grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							9
Datorgrafika, 160 ak. stundas	26.06.2023.- 26.10.2023.	8	1	0	0	0	0	4	3	8,5
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		8	Datorgrafika grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							8,5
Digitālās prasmes pamatlīmenim, 160 ak. stundas	10.10.2022.- 27.03.2023.	17	0	1	2	3	3	3	5	8,17
Digitālās prasmes pamatlīmenim, 160 ak. stundas	11.10.2022.- 28.03.2023.	16	0	2	2	3	5	1	3	7,62
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		33	Digitālās prasmes pamatlīmenim grupu vidējā atzīme 2023.gadā:							7,89
Komerczinības (Komercedarbinieks), 960 ak. stundas	29.03.2022.- 03.02.2023.	11	0	0	1	0	7	3	0	8,09
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		11	Komerczinības (Komercedarbinieks) grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							8,09
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas speciālists), 960 ak. stundas	31.03.2022.- 07.02.2023.	12	0	2	0	3	4	3	0	7,5
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		12	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas speciālists) grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							7,5
Finanšu vadība (Finanšu darbinieks) , 960 ak. stundas	06.04.2022.- 17.02.2023.	9	0	1	1	3	2	2	0	7,33
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		9	Finanšu vadība (Finanšu darbinieks) grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							7,33
Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis), 960 ak. stundas	28.04.2022.- 21.02.2023.	22	0	1	1	8	8	4	0	7,59
Eksaminējamo skaits kopā 2023.gadā:		22	Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis) grupas vidējā atzīme 2023.gadā:							7,59

Noslēguma pārbaudījumu vērtējumi 2023./2024. mācību gadā											
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles		
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums	
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	03.04.2024.- 30.04.2024.	10	0	0	0	1	3	3	3	8,8	
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	25.07.2024.- 21.08.2024.	11	0	1	0	1	5	4	0	8	
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	26.07.2024.- 22.08.2024.	1	0	0	0	0	0	1	0	9	
Eksaminējamo skaits kopā 2024.gadā:		22	Projektu vadīšanas grupas vidējā atzīme 2023./2024.gadā:								8,6
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	21.09.2023.- 18.10.2023.	11	0	0	1	1	3	1	5	8,72	
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	16.05.2024.- 12.06.2024.	11	0	0	0	1	1	5	4	9,09	

Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	27.06.2024.-24.07.2024.	9	0	0	0	0	1	5	3	9,22
Eksaminējamo skaits kopā 2024.gadā:		31	Mazā biznesa organizēšanas grupu videjā atzīme2023/ 2024.gadā:							9,01

Noslēguma pārbaudījumu vērtējumi 2024./2025. mācību gadā										
			balles un zemāk	balles	balles	balles	balles	balles	balles	
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmas nosaukums	Mācību periods	Eksaminējamo skaits	4	5	6	7	8	9	10	Vidējais vērtējums
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	29.11.2024.-02.01.2025.	10	0	0	1	0	2	6	1	8,6
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	04.11.2024.-02.12.2024.	11	0	0	0	0	0	8	3	9,28
Projektu vadīšana, 160 ak. stundas	05.09.2024.-02.10.2024.	9	0	0	0	0	3	3	3	9
Eksaminējamo skaits kopā 2024/2025.gadā:		30	Projektu vadīšanas grupas vidējā atzīme 2024./2025.gadā:							8,96
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	18.12.2024.-22.01.2025.	12	0	0	0	0	5	3	4	8,92
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	11.12.2024.-14.01.2025.	12	0	0	0	0	3	8	1	8,83
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak. stundas	20.11.2024.-16.12.2024.	12	0	0	0	0	3	7	2	8,92
Eksaminējamo skaits kopā 2024/2025.gadā:		36	Mazā biznesa organizēšanas grupu vidējā atzīme 2024./2025.gadā:							8,89
Grāmatvedība, 160 ak. stundas	14.11.2024.-12.12.2024.	11	0	1	0	0	2	3	5	8,9
Eksaminējamo skaits kopā 2024/2025.gadā:		11	Grāmatvedības grupu vidējā atzīme 2024./2025.gadā:							8,9

Apkopojot pārbaudes darbu rezultātus, iegūts kopējais datu apkopojums par periodu no 2019.-2023./2024.mācību gadam, kas norādīts turpmākajās tabulās un analizēts pievienotajā aprakstā.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2019.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Klientu apkalpošanas operators	28	27	7,3
Kopā (tālākizglītība)		28	27	7,3
1	Mazā biznesa organizēšana	129	129	8,21
2	Grāmatvedība	53	53	8,95
3	Projektu vadīšana	132	132	8,54
Kopā (pilnveide)		314	314	8,57

2019.gada datu analīzē redzams, ka tikai 1 izglītojamais, kurš kārtojis kvalifikācijas eksāmenu, nav to nokārtojis. Profesionālās kvalifikācijas „Klientu apkalpošanas operators” izglītojamo nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenus iegūstot vidējo

vērtējumu 7,30, salīdzinot ar vidējo vērtējumu valstī 7,82 tas uzskatāms par optimālu. (Dati par „Klientu apkalpošanas specialists”, pieejams <https://www.visc.gov.lv/lv/statistika-0>) Profesionālās pilnveides izglītības programmas visi eksaminējamie, kas pielasti pie eksāmena kārtšanas, to nokārtojuši.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2020.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Mazā biznesa organizēšana	82	81	8,27
2	Grāmatvedība	59	59	8,44
3	Projektu vadīšana	101	101	8,65
Kopā (pilnveide)		242	241	8,45

2020.gadā saistībā ar COVID-19 ierobežojumiem, kā arī projektu “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” un ”Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” programmu specifiku nav organizēta neviena profesionālās tālākizglītības programma. 2020.gadā no 242 eksaminējamajiem 241 nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu pilnveides programmā.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2021.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Lietvedis	22	22	7,55
2	Grāmatvedis	19	19	7,96
3	Klientu apkalpošanas operators	5	5	8
4	Klientu apkalpošanas speciālists	15	14	7,39
5	Komercedarbinieks	6	6	7,5
Kopā (tālākizglītība)		67	66	7,68
1	Mazā biznesa organizēšana	102	102	8,36
2	Grāmatvedība	52	52	8,81
3	Projektu vadīšana	106	103	8,34
4	Grāmatvedība (bez priekšzināšanām)	39	39	7,6
5	Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām)	12	12	8,33

6	Dokumentu un arhīvu pārvaldība (bez priekšzināšanām)	12	12	9,5
Kopā (pilnveide)		323	320	8,49

2021.gadā profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtojuši 67 izglītojamie, no kuriem 66 to nokārtojoši, kopumā iegūstot vidējo vērtējumu 7,68 balles, kas vērtējams kā ļoti labs. Salīdzinot ar vidējo vērtējumu valstī šajās programmās (7,91) iegūtie vērtējumi uzskatāmi par optimāliem.

2021.gadā 323 izglītojamo kārtojuši profesionālās pilnveides eksāmenus, no kuriem 320 to nokārtojuši, iegūstot vidējo vērtējumu 8,49 balles.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2022.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis)	12	12	6,91
2	Klientu apkalpošanas operators	8	8	7,13
Kopā (tālākizglītība)		20	20	7,02
1	Projektu vadīšana	32	32	8,41
2	Mazā biznesa organizēšana	53	53	8,22
3	Grāmatvedība	16	16	8,9
4	Grāmatvedība (bez priekšzin.)	23	23	7,65
5	Grāmatvedība (bez priekšzin. neklātiene)	19	19	7,68
6	Grāmatvedība (ar priekšzin. neklātiene)	15	15	8,13
7	Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)	27	27	8,87
8	Digitālais mārketinga	31	31	8,57
9	Dokumentu un arhīvu pārvaldība (neklātiene)	10	10	9,6
Kopā (pilnveide)		226	226	8,44

2022.gadā profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtojuši 20 izglītojamie, kur visi 20 to arī ir nokārtojoši, kopumā iegūstot vidējo vērtējumu 7,02 balles, kas vērtējams kā labs. Salīdzinot ar vidējo vērtējumu valstī šajās programmās (7,8) iegūtie vērtējumi uzskatāmi par optimāliem. .

2022.gadā 226 izglītojamo kārtājuši profesionālās pilnveides eksāmenus, kur visi 226 to nokārtājuši, iegūstot vidējo vērtējumu 8,44 balles, kas vērtējams kā ļoti labs.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi 2023.gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
1	Komerczinības (Komercdarbinieks)	11	11	8,09
2	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Klientu apkalpošanas speciālists)	12	12	7,5
3	Finanšu vadība (Finanšu darbinieks)	9	9	7,33
4	Būvniecība un civilā celtniecība (Namu pārzinis)	22	22	7,59
Kopā (tālākizglītība)		54	54	7,62
1	Projektu vadīšana	12	12	9,08
2	Mazā biznesa organizēšana	41	41	8,83
3	Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)	23	23	7,88
4	Digitālās prasmes vidējam zināšanu līmenim	17	17	8,64
5	Digitālais mārketinga	11	11	9
6	Datorgrafika	8	7	8,5
7	Digitālās prasmes pamatlīmenim	33	33	7,89
Kopā (pilnveide)		145	144	8,54

2023.gadā profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtājuši 54 izglītojamie, kur visi 54 to arī ir nokārtājuši, kopumā iegūstot vidējo vērtējumu 7,62 balles, kas vērtējams kā labs. Salīdzinot ar vidējo vērtējumu valstī šajās programmās (7,85) iegūtie vērtējumi uzskatāmi par optimāliem.

2022.gadā 145 izglītojamo kārtājuši profesionālās pilnveides eksāmenus, kur nokārtājuši 144, iegūstot vidējo vērtējumu 8,54 balles, kas vērtējams kā ļoti labs.

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu vidējais vērtējums pilnveides programmās saglabājies nemainīgs – 8,5 (ļoti labi) robežās.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi
2023./2024. mācību gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
	Nav īstenotas			
Kopā (tālākizglītība)				
1	Projektu vadīšana	22	22	8,6
2	Mazā biznesa organizēšana	31	31	9,01
Kopā (pilnveide)		53	53	8,8

2023./2024. mācību gadā profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtājuši 0 izglītojamo, jo šajā periodā nav īstenotas profesionālās tālākizglītības programmas.

2023./2024. mācību gadā 53 izglītojamo kārtājuši profesionālās pilnveides eksāmenus, kur visi 53 to nokārtājuši, iegūstot vidējo vērtējumu 8,8 balles, kas vērtējams kā ļoti labs.

Eksaminējamo un izglītības dokumentu ieguvušo kopskaits, vidējie vērtējumi
2024./2025. mācību gadā

Npk.	Izglītības programmas nosaukums, profesionālā kvalifikācija (ja attiecināms)	Eksaminējamo skaits	Izglītības dokumentu ieguvušo personu skaits	Vērtējums ballēs
	Nav īstenotas			
Kopā (tālākizglītība)				
1	Projektu vadīšana	30	30	8,96
2	Mazā biznesa organizēšana	36	36	8,89
3	Grāmatvedība	11	11	8,9
Kopā (pilnveide)		77	77	8,92

2024./2025. mācību gadā profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtājuši 0 izglītojamo, jo šajā periodā nav īstenotas profesionālās tālākizglītības programmas.

2024./2025. mācību gadā 77 izglītojamo kārtājuši profesionālās pilnveides eksāmenus, kur visi 77 to nokārtājuši, iegūstot vidējo vērtējumu 8,92 balles, kas vērtējams kā ļoti labs.

**Profesionālās tālākizglītības programmu vidējie vērtējumi noslēguma
pārbaudījumos laika periodā no 2021. līdz 2023.gadam.**

Profesionālās tālākizglītības programma "Lietvedis"	Vidējais vērtējums
2021.gads	7,55
2022.gads	6,91
PT (Lietvedis) vidējais vērtējums kopā 2021.-2022.g.:	7,23
Profesionālās tālākizglītības programma "Klientu apkalpošanas operators"	Vidējais vērtējums
2021.gads	8
2022.gads	7,13
PT (Klientu apkalpošanas operators) vidējais vērtējums kopā 2021.-2022.g.:	7,56
Profesionālās tālākizglītības programma "Klientu apkalpošanas speciālists"	Vidējais vērtējums
2021.gads	7,39
2022.gads	-
2023.gads	7,5
PT (Klientu apkalpošanas speciālists) vidējais vērtējums kopā 2021.-2023.g.:	7,44
Profesionālās tālākizglītības programma "Komercedarbinieks"	Vidējais vērtējums
2021.gads	7,5
2022.gads	-
2023.gads	8,09
PT (Komercedarbinieks) vidējais vērtējums kopā 2021.-2023.g.:	7,79

**Profesionālās pilnveides programmu vidējie vērtējumi noslēguma
pārbaudījumos laika periodā no 2021. līdz 31.08.2025.**

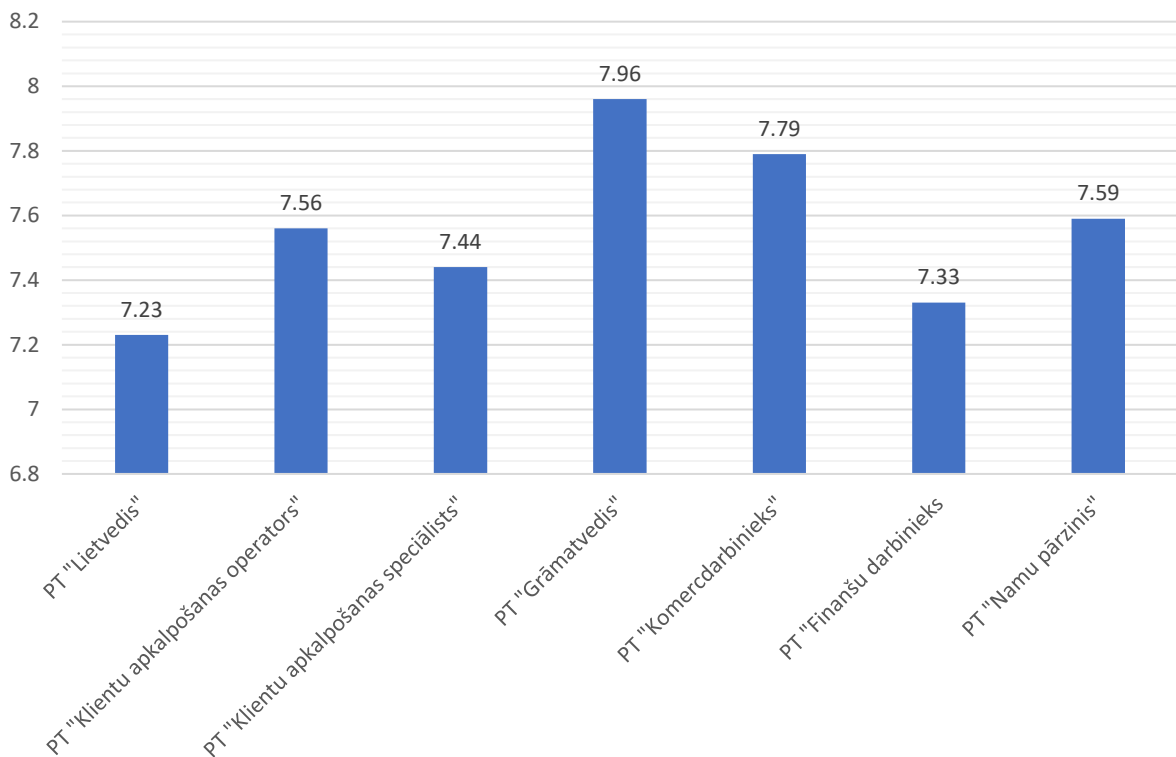
Profesionālās pilnveides programma "Mazā biznesa organizēšana"	Vidējais vērtējums
2021.gads	8,36
2022.gads	8,22
2023.gads	8,83
2023./2024. mācību gadā	9,01
2024./2025. mācību gadā	8,89
PP (Mazā biznesa organizēšana) vidējais vērtējums kopā 2021.-31.08.2025.g.:	8,66
Profesionālās pilnveides programma "Projektu vadīšana"	Vidējais vērtējums
2021.gads	8,34
2022.gads	8,41
2023.gads	9,08
2023./2024. mācību gadā	8,6
2024./2025. mācību gadā	8,96
PP (Projektu vadīšana) vidējais vērtējums kopā 2021.-31.08.2025.g.:	8,68
Profesionālās pilnveides programma "Grāmatvedība"	Vidējais vērtējums
2021.gads	8,81
2022.gads	8,9
2024./2025. mācību gadā	8,9
PP (Grāmatvedība) vidējais vērtējums kopā 2021.-31.08.2025.g.:	8,87
Profesionālās pilnveides programma "Grāmatvedība (bez priekšzin.)"	Vidējais vērtējums
2021.gads	7,6
2022.gads	7,65
PP (Grāmatvedība (bez priekšzin.)) vidējais vērtējums kopā 2021.-2022.g.:	7,62
Profesionālās pilnveides programma "Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)"	Vidējais vērtējums
2022.gads	8,87
2023.gads	7,88

PP Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām) vidējais vērtējums kopā 2022.-2023.g.:	8,37
Profesionālās pilnveides programma "Digitālais mārketingš"	Vidējais vērtējums
2022.gads	8,57
2023.gads	9
PP Digitālais mārketingš vidējais vērtējums kopā 2022.-2023.g.:	8,78

Pārnesot datu apkopojumu diagrammās, iegūtas stabiņu diagrammas, kurās uzskatāmi redzami profesionālās tālākizglītības vidējie vērtējumi noslēguma pārbaudījumos, laika posmā no 2021.-2023/2024.mācību gadam.

No 2021.gada līdz 2023.gadam izglītības iestādē profesionālās tālākizglītības eksāmenus kārtājuši izglītojamie 7 programmās. Visaugstākos rezultātus uzrādījuši izglītojamie no programmas “Grāmatvedis”, viszemākos – “Lietvedis” un “Finanšu darbinieks”. Noslēguma aptaujas anketās un sarunās ar pedagogiem noskaidrots, ka programmas “Finanšu darbinieks” vairāki izglītojamie zaudējuši motivāciju apgūt programmu gada garumā, savukārt “Lietvedis” izglītojamie vairākos gadījumos minējuši, ka nav spējuši apvienot darba slodzi ar apmācību norisi. Neatkarīgi no tā kopējais profesionālo kvalifikāciju vidējais vērtējums izglītības iestādē ir 7,55, kas apzīmējams kā ļoti labs.

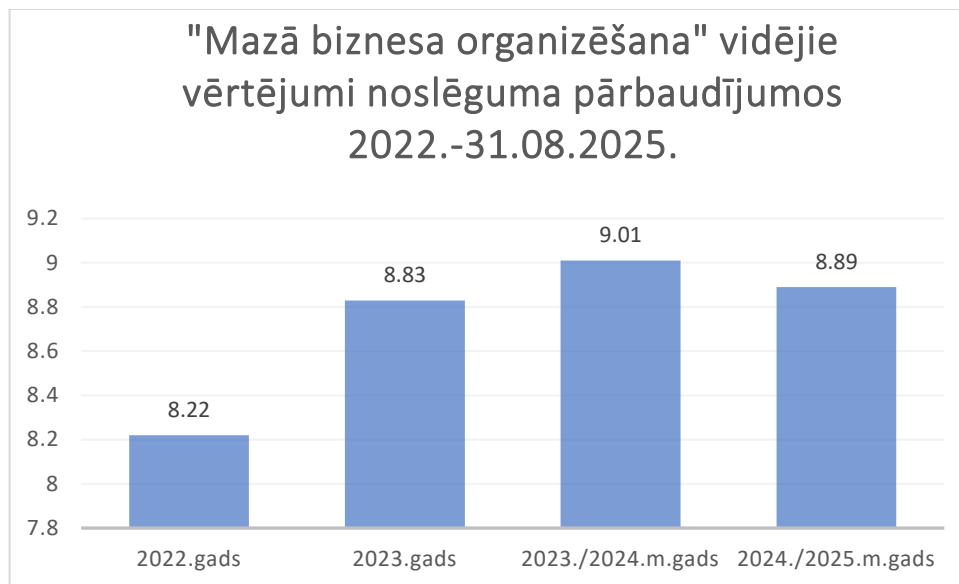
Profesionālās tālākizglītības programmu vidējie vērtējumi noslēguma pārbaudījumos 2021.-2023.gadā



Pārnesot profesionālās pilnveides datu apkopojumu diagrammās, iegūtas stabiņu diagrammas, kurās uzskatāmi redzami vidējie vērtējumi noslēguma pārbaudījumos, laika posmā no 2021.-31.08.2025.

Profesionālās pilnveides programmā “Mazā biznesa organizēšana” vidējais vērtējums noslēguma pārbaudes darbos no 2020.-31.08.2025. ir 8,6 balles. Redzams, ka laika gaitā noslēguma pārbaudījuma rezultāti ir auguši.

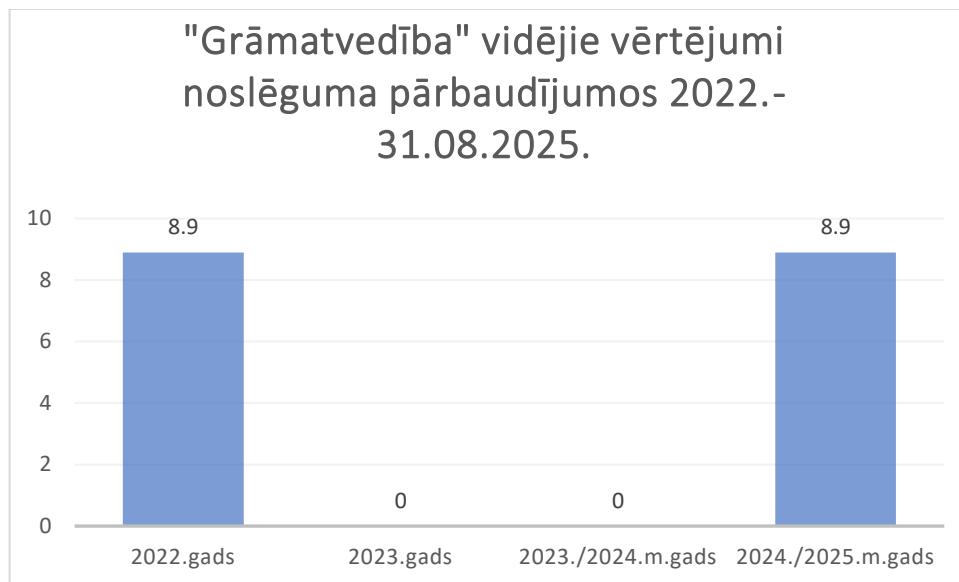
2020. un 2021.gadā izglītības iestāde, ņemot vērā gan izglītojamo aptaujas anketās pausto, gan hospitācijās novēroto, pieņēma lēmumu par nozares praktiķu piesaisti komercdarbību programmās. 2022.gada rezultāti gan ir nedaudz zemāki, bet kopējo tendenci var novērot pēc apkopotiem 2024./2025. mācību gada rezultātiem.



Programmas “Grāmatvedība” vidējais vērtējums gadu gaitā saglabājies aptuveni nemainīgs – 8,71 ballu robežās no 8,44-8,95. Vērtējums uzskatāms par optimālu un, tā kā programmā pasniedz praktizējoši grāmatveži, tiek izvērtētas arī reālās kursa beidzēju prasmes veikt un patstāvīgi organizēt grāmatvedības ciklu pilnā apjomā, kas saskaņā ar pārbaudes darba rezultātu un šī pašvērtējuma sadaļas “Izglītojamo nodarbinātība” rādītāju, kur darbā 6 mēnešu laikā pēc programmas pabeigšanas iestājušies vairāki izglītojamie un kas liecina par vienu no galveno izglītības programmas mērķu sasniegšanu.

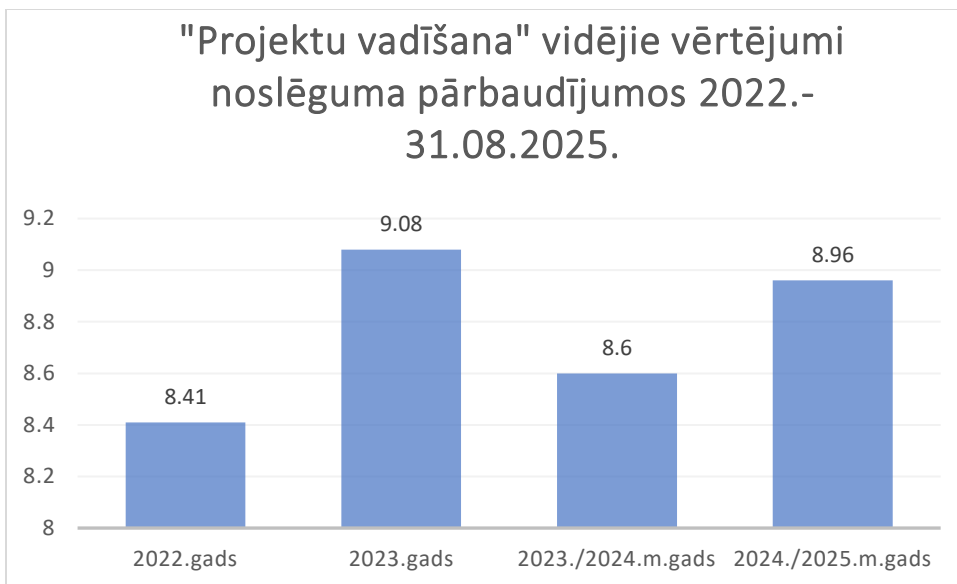
Papildus jāatzīmē, ka arī 2021.gadā izglītības iestādē pieaicināti nozares praktiķi ilgtermiņa sadarbībai, kā arī pieredzējuši pedagogi no Banku augstskolas, – papildinot esošos grāmatvedības pasniedzēju darbu finanšu grāmatvedība, nodokļos un nodevās, gan arī attīstot finanšu plānošanas, investēšanas un vadības līmeņa apmācības.

Sākot ar 2023.gadu, programma “Grāmatvedība” nav īstenota, jo no apmācāmo puses lielāka interese un pieprasījums bija pēc neformālās izglītības datorgrāmatvedības programmām (Horizon, Jumis, 1C).

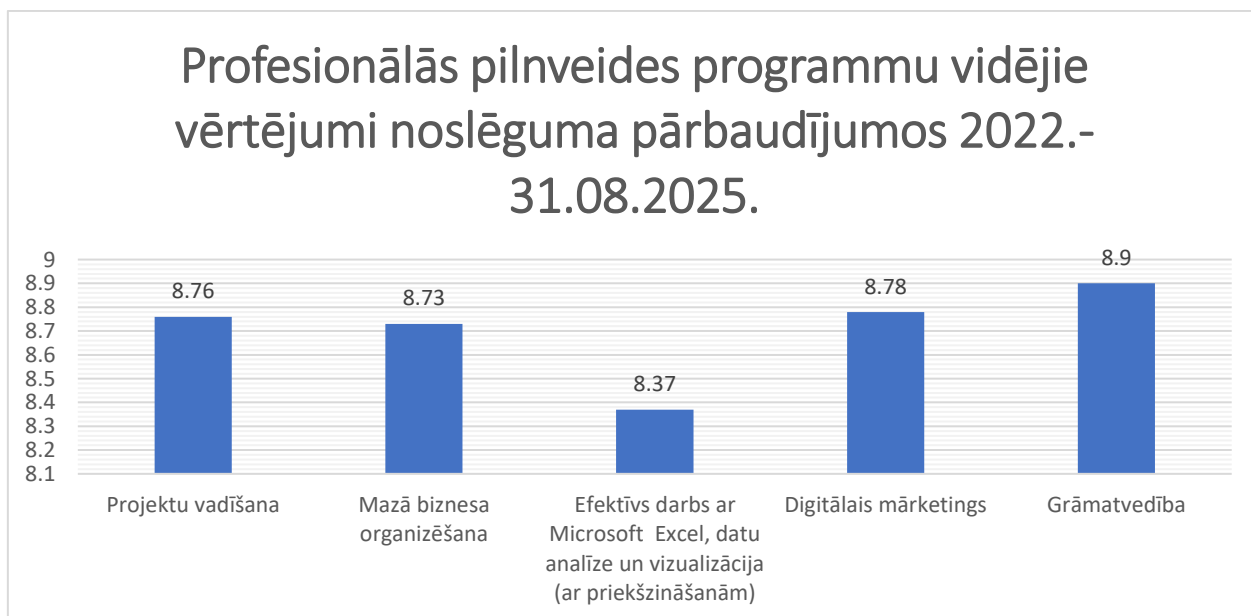


Profesionālās pilnveides programmā “Projektu vadīšana” noslēguma pārbaudes darba vidējais vērtējums laikā no 2021.-31.08.2025. ir 8,6, pakāpeniski pieaugot. 2021.gada vidējie vērtējumi nedaudz samazinājušies. Vērtējot aptaujas anketu rezultātus par kursu apmierinātību un nodarbību hospitāciju, var izdarīt pieņēmumu, ka 2022.gadā tas saistīts ar attālinātā mācību procesa ietekmi. Izglītības programmas laikā tiek izstrādāts mācību projekta darbs, kura aizstāvēšanu eksaminē jomas praktiķi. Ņemot vērā izglītības procesa uzsvaru tieši uz praktisko prasmju nozīmi un pielietošanu izglītības procesā, noslēguma eksāmena vērtējums uzskatāms par rādītāju atbilstoši realizētai un uz praksi vērstai izglītības programmai.

Ņemot vērā izglītojamo sastāvu – nereti pietiekoši zinoši un jau pieredzējuši izglītojamie projektu vadībā un ar to saistītajās jomās, 2022.gadā izglītības iestāde piesaistījusi nozares praktiķus projektu vadības jomā. Minētais apstāklis ļāvis gan attīstīt jaunu apmācības metožu iesaisti izglītības procesā, gan izglītojamajiem sasniegt augstākus rezultātus – vairāk praktiski pielietojamu darbu izstrāde jau apmācību laikā, kas pēc tām tiek realizēti.



No 2021.gada līdz 31.08.2025. izglītības iestādē profesionālās pilnveides eksāmenus kārtājuši izglītojamie vairāk nekā 12 programmās. Visaugstākos rezultātus uzrādījuši izglītojamie no programmām “Dokumentu un arhīvu pārvaldība”, viszemākos – “Grāmatvedība (bez priekšzin.)”. Vidējais vērtējums izglītības iestādē ir 8,6, kas apzīmējams kā ļoti labs



Kopumā vērtējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, var atzīmēt, ka:

- sasniegtie rezultāti ir pietiekoši augsti, vērtējami kā ļoti labi (vidēji ap 8 ballēm);
- eksāmenu nenokārtojušo skaits ir vidēji 0,24% robežās, kas vērtējams kā ļoti zems;

- izglītojamo noslēguma pārbaudes darbu vidējie vērtējumi gan profesionālās tālākizglītības, gan profesionālās pilnveides programmās turas stabili 2021.-31.08.2025.gadā 8 ballu līmenī.

7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Izglītojamo sasniegumi mācībās tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi katrā ieskaitei vai pārbaudes darbā saskaņā ar izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem, par ko izglītojamais informē mācību priekšmetu uzsākot. Lai veicinātu regulāru mācīšanos, izglītojamo pašapziņas, motivācijas paaugstināšanos, mācību priekšmeta tēmas (tēmu) beigās ir zināšanu pārbaudes darbs, mācību priekšmeta programmas apguves beigās ir noslēguma ieskaite vai eksāmens.

Mācību darbs vērsts uz to, lai katrs izglītojamais apgūtu plānoto izglītības programmas mācību priekšmetu saturu, lai apgūtu profesionālās iemaņas vai pilnveidotu savu iemaņu un zināšanu līmeni. Mācību rezultāti tiek apkopoti mācību laikā mēnesī, semestra un mācību gada nobeigumā.

Pedagogi veicina spējīgāko izglītojamo padziļinātu vielas apguvi un nodrošina iespēju par individuāliem sasniegumiem programmas laikā konsultēties ar pedagogu. Pedagogi pievērš atsevišķu uzmanību izglītojamajiem, kuriem mācību vielas apguve veicas lēnāk. Šādos gadījumos iespējams nodrošināt papildu elektroniskos materiālus vielas apguvei pašmācībā vai individuālas konsultācijas.

Ikdienas sasniegumi mācību procesa laikā tiek vērtēti ar priekšmetu praktisko un ieskaišu darbu, kā arī noslēguma pārbaudījumu palīdzību. Izglītības iestāde analizē mācību sasniegumus programmu apguves laikā gan saņemot atgriezenisko saikni no izglītojamajiem mācību laikā, gan veicot patstāvīgi izpildīto darbu analīzi. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem, tiek plānota un organizēta tālākā individuālā darbība ar izglītojamajiem- gan ar tiem, kuru iegūtās prasmes ir pietiekoši augstas, lai pēc iespējas veiksmīgāk tās ieviestu dzīvē, gan ar tiem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē un rezultātu uzrādīšanā.

Galvenie secinājumi:

- Sekmīgi un termiņos iesniegti praktiskie un ieskaišu darbi veido stabilu pamatu sekmīgam un pēc iespējas augstākam gala noslēguma pārbaudes darba rezultātam (vismaz 7 balles);
- Izglītojamo neiesniegti praktiskie un/vai ieskaišu darbi norāda uz problēmām ar individuālu mācību vielas apguvi vai motivāciju, kam savlaicīgi jāpievērš uzmanība;
- Patstāvīgu darbu izpilde mācību procesa laikā prasa papildus motivāciju un laika atvēlēšanu, ko potenciālajam izglītojamajam ir svarīgi apzināties jau pirms mācību uzsākšanas;
- Motivētākie izglītojamie profesionālās tālākizglītības programmās (piemēram, grāmatvedis, klientu apkalpošanas speciālists, lietvedis) ikdienas mācības uzrāda pēc iespējas augstākus rezultātus, tādējādi apliecinot savu gatavību un vēlmi turpināt praksi sev izvēlētajā uzņēmumā vai iestādē;

- Noteikto termiņu kavētāji ne vienmēr paši preventīvi risina jautājumu par termiņa pagarināšanu vai darbu labošanu, tādēļ izglītības iestāde to apzinās, sazinoties individuāli, lai rastu nepieciešamos risinājumus;
- Nereti sekmīgi un konsekventi panākumi ikdienas mācībās rezultējas ne vien augstākā gala noslēguma pārbaudes darba vērtējumā, bet arī praktisko prasmju ieviešanā dzīvē pēc mācību beigām (piemēram, biznesa plānu iesniegšana finansējuma saņemšanai “Altum”, pašvaldībai aktuāla projekta realizācija, Lauku atbalsta dienesta pieejamas iniciatīvas uzsākšanai, savas saimnieciskās darbības uzsākšana, jaunas darba vietas atrašana vai paaugstinājums);
- Tehnoloģisko risinājumi pieejamība un mākslīgais intelekts var būt ļoti palīgi aizņemt cilvēku iespējai organizēt savu laiku efektīvāk, lai atrastu laiku apmācību procesam. Līdz ar to izglītības iestāde ir uzsākusi un nākamajā mācību gadā noteikti turpinās izglītības programmu ietvaros iekļaut mākslīgā intelekta prasmju attīstīšanu.

8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem (izņemot vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)

8.1. pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2024./2025.māc.g.pedagogu skaits izglītības iestādē	33
2024./2025.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	12
2024./2025.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	8
2024./2025.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	500 euro/gadā

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Skolas pedagogu datu bāze ir pietiekoši plaša, lai jebkurā brīdī atrastu aizvietotāju pedagogu slimības vai citā darba nespējas gadījumā.

Izglītības iestādē ir nodrošināts kvalificēts pedagoģiskais sastāvs, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vidēji mēnesī izglītības iestādē nodarbināti apmēram 30 pedagogi.

Pedagogu izglītība:

- 92% ir maģistra grāds,

- 3% - bakalaura grāds,
- 5% turpina studijas doktorantūrā vai ieguvuši zinātņu doktora grādu.

Izglītības iestādes pedagogiem ir pedagoģiskā izglītība atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumiem Nr.569 Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību. Ne retāk kā ik pēc katriem trīs gadiem pedagogi aktualizē savu izglītību (piemēram, speciālas zināšanu kompetences, pedagogu kompetenču pilnveide, interaktīvu mācību metožu un līdzekļu pielietošana u.c.). Izglītības iestāde seko un uzrauga pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un pēc nepieciešamības iesaista pedagogus nepieciešamajos pasākumos atbilstoši izglītības iestādes Izglītības iestādes Cilvēkresursu attīstības plānam 2023.-2027.gadam.

Aktuālākie daudzskaitlīgie ESF projekta “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” Nr.8.5.3.0/16/I/001 apmācību kursi, kuros pārsvarā iesaistīti izglītības iestādes pedagogi 2020./2021.gadā, kā arī 2022./2023. un 2023./2024.mācību gadā, kuru laikā papildinātas zināšanas un prasmes šādās programmās: “Mūsdienīgas pedagoģijas psiholoģiskie aspekti. Konflikta vadība”, “Stresa vadība”, “Emocionālā inteliģence izglītībā”, “Aktualitātes nodokļu piemērošanā”, “Iepazīsti tehnoloģijas”, “Audzināšanas un mācīšanās metodes”, “Dažādības vadība un iekļaujošas vides veicināšana”, Aktīvās mācīšanās un iesaistes metodes tiešsaistes darbā”, “Pedagoga loma un līdervadības pamati pārmaiņu laikā”, “Microsoft Office Excel lietpratējiem”, “Iekļaujošās izglītības izaicinājumi profesionālajā izglītībā”.

Dažiem no jaunajiem jomu praktiķiem nepieciešama profesionālā pilnveide, ko izglītības iestāde plāno organizēt 2024./2025.mācību gadā.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides pašpārbaudes tabula

Izglītības programma	Pedagogu skaits izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām laikā no 01.09.2022. līdz 31.08.2025.
Būvniecība un civilā celtniecība, Namu pārzinis, 960 ak.stundas	12	10
Grāmatvedība, Uzskaites grāmatvedis, 960 a/k.st.	10	8 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību, kam nepieciešama pilnveide)
Grāmatvedība, 160 a/k stundas	6	4 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību, kam

		nepieciešama pilnveide)
Grāmatvedība (bez priekšzināšanām), 160 a/k stundas	6	4 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību, kam nepieciešama pilnveide)
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas speciālists	10	8
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas operators	10	10 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību)
Finanšu vadība. Finanšu darbinieks, 960 ak.stundas.	10	8
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Lietvedis, 640 ak.stundas.	8	8
Komerczinības. Komercdarbinieks, 960 ak.stundas.	10	9 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību, kam nepieciešama pilnveide)
Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām), 160 ak.stundas.	3	3
Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai (ar priekšzināšanām), 160 ak.stundas	2	2
IT datu drošība un personu datu aizsardzība (ar priekšzināšanām), 160 ak.stundas	2	2
Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), 160 ak.stundas	2	2
Informācijas tehnoloģiju izmantošana finanšu pārskatu gatavošanai un finanšu plānošanai, 160 ak.stundas	2	2

Digitālais mārketing, 160 ak.stundas	2	2
Tīmekļa vietnes izstrāde, 160 ak.stundas	2	2
Informācijas un datu prasmes, drošība un sadarbība, 160 ak.stundas	2	2
Web risinājumu izstrāde, 160 ak.stundas	2	2
Datorgrafika, 160 ak.stundas	2	2
Projektu vadīšana, 160 ak.stundas	9	7 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību, kam nepieciešama pilnveide)
Mazā biznesa organizēšana, 160 ak.stundas	9	7 (+piesaistīti 2 jauni nozares praktiķi ar atbilstošu izglītību, kam nepieciešama pilnveide)
Dokumentu pārvaldība un arhivēšana, 160 ak.stundas	6	6
Digitālās prasmes pamatlīmenim, 160 ak.stundas	2	2

Izglītības iestāde piedāvā pedagogu interesēm atbilstošas izglītības programmas. Pedagogi aktualizē savu izglītību:

- augstākās izglītības iestādēs,
- profesionālās izglītības iestādēs un
- neformālās izglītības iestādēs;
- profesionālās kompetences paaugstināšanasursos un semināros, ko organizē Valsts izglītības attīstības aģentūra, ESF atbalsts atbalsts profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem.

Pēc izglītības aktualizācijas pedagogi iesniedz izglītības dokumentus izglītības iestādei. Iesniegtie izglītības dokumenti pievienoti pasniedzēja iepriekš iesniegtajiem izglītības dokumentiem katra pedagoga lietai.

Svarīgs aspekts ir aktualizētais cilvēkresursu attīstības plāns 2023.-2027.gadam, kurš nosaka personāla (pedagogi, tehnisko darbinieku, administrācijas) vajadzības, apzina faktisko situāciju un nosaka nākotnes personāla attīstības virzienus. Cilvēkresursu attīstības plāns dod iespējas pilnveidot katra personāla locekļa vajadzības, veicina stratēģisku virzību, nostiprina komandas garu un nodrošina pedagogu noturību un piesaisti izglītības iestādei. Izglītības iestāde ir atbildīga par pedagogu profesionālo pilnveidi un iesaista pedagogus gan klātienē, gan attālinātās apmācībās (pēdējās tiešsaistes apmācības ESF projekta "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība

un personāla kompetences pilnveide" ietvaros "Aktīvās mācīšanās un iesaistes metodes tiešsaistes darbā" 2023.gadā).

Izglītības iestāde savlaicīgi plāno pedagogu iesaisti izglītības programmai, gan sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras projektu atbilstam profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem, gan projekta "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai", gan neformālās izglītības apmācībās (piemēram, iesaistot pedagogus Digitālās izaugsmes skolas un Izaugsme ar Google apmācībās, IT prasmju pilnveidei, kā arī citu izglītības pakalpojumu sniedzēju, piemēram, "Datorzinību centra", "Riga Tech girls" organizētajās apmācībās, kā arī tiešsaistes semināros (piemēram, SIF, LDDK).

Pedagogi ar atbilstošu izglītību un pieredzi tiek iesaistīti mācību programmu izstrādē un aktualizācijā. Skolas vadība zina katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci, tādēļ konkrētai mācību programmai izvēlas piemērotākos pasniedzējus. 80% no pedagogiem ir ilgstoši bijuši nodarbināti vai šobrīd praktizē jomā vai saistītā ar to, kuru pasniedz. Piemēram, izglītības iestādes pasniedzēji komercietībās ir praktizējoši juristi, darba tiesībās – arodbiedrību darbinieki, grāmatvedības pasniedzēji – praktizējoši grāmatveži, dokumentu pārvaldības pasniedzēji – juridiskās jomas praktiķi, IT jomu programmu pasniedzēji – praktiķi no uzņēmumiem, piem., TET, projektu vadības pasniedzēji – paši praktiski nodarbojas ar projekta pieteikumu sagatavošanu, iesniegšanu un realizēšanu, mazā biznesa organizēšanas vadošie pasniedzēji – uzņēmēji ar iepriekšēju vai pašreizēju pieredzi uzņēmējdarbībā, piem., Omnia Pro. Izglītojamie novērtē un liela vērtība ir apstāklim, ka tieši praktiķi vada nodarbības, kas dod iespēju mācīties un gūt pieredzi no praktiķiem, kuru teorētisko zināšanu apjomu papildina neatsverama praktiskā pieredze.

Pasniedzēju gūtā izglītība attiecīgajos profesionālās tālākizglītības vai pilnveides programmu priekšmetos (programmas sadalītas pa blokiem) norādīta tālāk.

Pašpārbaude par pedagogu iegūto izglītību atbilstību prasībām

Grāmatvedība (klātie/neklatie).

Izglītības programmas: Kvalifikācija "Uzskaites grāmatvedis", 960 a/k stundas; Grāmatvedība, 160 a/k stundas; Grāmatvedība (bez/ar priekšzināšanām)

Np k.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Finanšu grāmatvedība	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
2	Nodokļi un nodevas	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
3	Vadības grāmatvedība	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
4	Audits un iekšējā kontrole	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
5	Statistika	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju vai statistiskajā analīzē

6	Datorzinības	Maģistra grāds inženierzinātnēs un datorikā
7	Lietojumprogrammu izmantošana	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu grāmatveža kvalifikāciju
8	Ekonomika	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā
9	Komercedarbības pamati	Profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
10	Darba tiesības, darba aizsardzība	Profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
11	Saskarsme	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija
12	Profesionālā (angļu valoda)	Maģistra vai bakalaura grāds filoloģijā
13	Profesionālā krievu valoda	Maģistra grāds filoloģijā
14	Komerctiesības	Profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs

Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, kvalifikācija “Lietvedis”, 640 a/k stundas (klātie/neklatie); Dokumentu un arhīvu pārvaldība (160 ak.stundas)

Np k.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Dokumentu pārvaldība un arhivēšana	Maģistra grāds tiesību zinātnēs ar kvalifikāciju jurists vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs vai maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā, maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
2	Lietiskā latviešu valoda, stilistika un rediģēšana	Maģistra grāds filoloģijā;
3	Darba tiesības, darba aizsardzība	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
4	Informāciju tehnoloģijas	Profesionālais maģistra grāds inženierzinātnēs vai doktoragrāds datorzinātnēs un informātikā, (inženiera kvalifikācija)
5	Biroja darba organizācija un tehniskais nodrošinājums	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā, maģistra grāds inženierzinātnēs, maģistra grāds vadības zinībās
6	Profesionālā ētika un lietiskā etiķete	maģistra grāds vadības zinībās, maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā, maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā
7	Saskarsme	Profesionālais maģistra grāds Profesiju psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija, profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā
8	Profesionālā angļu valoda	Profesionālais maģistra grāds ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds angļu filoloģijā vai akadēmiskais bakalaura grāds angļu filoloģijā
9	Profesionālā vācu valodas pamati	Maģistra grāds pedagoģijā, vācu valodas skolotāja kvalifikācija

Komerczinības. Komercdarbinieks, 960 a/k stundas

Npk .	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Preču un pakalpojumu iepirkšana	Maģistra grāds vadības zinībās
2	Preču un pakalpojumu pārdošana	Maģistra grāds vadības zinībās
3	Komercdarbības pamati	Maģistra grāds vadības zinībās vai maģistra grāds ekonomikā
4	Grāmatvedības kārtošana	Maģistra grāds grāmatvedībā vai maģistra grāds ekonomikā
5	Sabiedrības un cilvēka drošība	Akadēmiskais vai profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai profesionālais maģistra grāds darba aizsardzībā
6	Komercdarbības un darba tiesiskā regulējuma pamati	Akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnē vai profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē
8	Profesionālā ētika, lietišķā etiķete	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai maģistra grāds vadības zinībās
9	Profesionālā angļu valoda	Profesionālais maģistra grāds ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds angļu filoloģijā vai akadēmiskais bakalaura grāds angļu filoloģijā
9	Profesionālā vācu valodas pamati	Maģistra grāds pedagoģijā, vācu valodas skolotāja kvalifikācija

Būvniecība un civilā celtniecība. Namu pārzinis, 960 a/k stundas

Np k.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Ēku apsaimniekošanas darbi	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
2	Vides aizsardzība namu apsaimniekošanā	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds

3	Ēku uzturēšana un saglabāšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
4	Ēku vizuālā pārbaude un apkopes organizēšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
5	Sabiedrības un cilvēka drošība, darba tiesības	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē
6	Atkritumu apsaimniekošana un teritorijas labiekārtošana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
7	Energoefektivitātes pasākumu īstenošana	Profesionālais bakalaura grāds nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
8	Būvniecības darbu plānošana un organizēšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
9	Profesionālā ētika, lietišķā etiķete	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai maģistra grāds vadības zinībās
10	Profesionālā angļu valoda	Profesionālais maģistra grāds ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds angļu filoloģijā vai akadēmiskais bakalaura grāds angļu filoloģijā
11	Remonta darbu organizēšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
12	Tāmēšana	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds
13	Komercaprēķini	Maģistra grāds grāmatvedībā vai maģistra grāds ekonomikā
14	Tiesiskais regulējums	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē
15	Grāmatvedība un uzskaite	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā ar iegūtu ekonomista vai grāmatveža kvalifikāciju
16	Profesionālā saskarsme	Profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā vai profesionālais maģistra grāds vadībzinībās
17	Dokumentu pārvaldība	Profesionālais maģistra grāds vadībzinātnē ar kvalifikāciju uzņēmumu un iestāžu vadītājs vai profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs
18	Projektu vadīšana ēkās un būvēs	Profesionālais augstākā izglītība nekustamo īpašumu pārvaldībā, nekustamā īpašuma pārvaldnieka kvalifikācija vai inženierzinātņu maģistra grāds

Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas speciālists, 960 a/k stundas

Npk .	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Veiksmīga klientu apkalpošana un klientu vajadzību izpēte	Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā; Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija
2	Lietišķā latviešu valoda	Profesionālais maģistra grāds pedagoģijā ar kvalifikāciju “latviešu valodas un literatūras skolotājs” vai akadēmiskais maģistra grāds latviešu valodas filoloģijā vai Maģistra grāds filoloģijā
3	Profesionālā ētika un lietīšķā etiķete	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai maģistra grāds vadības zinībās
4	Sabiedrības un cilvēka drošība	Akadēmiskais vai profesionālais maģistra grāds Tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai profesionālais maģistra grāds darba aizsardzībā
5	Informāciju tehnoloģijas	Profesionālais vai akadēmiskais maģistra grāds inženierzinātnēs vai datorikā
6	Biroja darba organizācija	Akadēmiskais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā vai maģistra grāds vadības zinībās
7	Dokumentu pārvaldība un arhivēšana	Akadēmiskais maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnē vai Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
8	Profesionālā angļu valoda	Profesionālais maģistra grāds ar angļu valodas skolotāja kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds angļu filoloģijā vai akadēmiskais bakalaura grāds angļu filoloģijā
9	Profesionālā vācu valodas pamati	Maģistra grāds pedagoģijā, vācu valodas skolotāja kvalifikācija
10	Saskarsme un darbs komandā	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai augstākā profesionālā izglītība psiholoģijā

Digitalās prasmes (ar/bez priekšzināšanām), 160 ak.stundas

Np k.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Tekstapstrāde	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā vai profesionālais maģistra grāds inženierzinātnē
2	Tabulas	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā vai profesionālais maģistra grāds inženierzinātnē

3	Prezentācijas	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā vai profesionālais maģistra grāds inženierzinātnēs
4	Drošs darbs ar datoru	Profesionālais maģistra grāds datorzinātnēs un informātikā vai profesionālais maģistra grāds inženierzinātnēs

„Mazā biznesa organizēšana”, 160 ak. stundas

Npk.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Ekonomika	Ekonomists. Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai vadībzinātnē
2	Komercedarbības organizēšana un vadīšana	Profesionālais maģistra grāds- Uzņēmējdarbības vadībā; Maģistra grāds- Biznesa vadībā (MBA) vai akadēmiskais maģistra grāds ekonomikā (uzņēmējdarbības ekonomika)
3	Operatīvā un stratēģiskā plānošana	Maģistra grāds ekonomikā vai vadībzinātnē vai maģistra grāds finansēs un grāmatvedībā
4	Komercedarbības tiesiskā regulēšana	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
5	Darba tiesības, darba aizsardzība	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs
6	Finanšu grāmatvedība	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā, (profesionālā kvalifikācija Grāmatvedis)
7	Nodokļi, nodevas un sociālā apdrošināšana	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā, (profesionālā kvalifikācija Grāmatvedis)
8	Dokumentu pārvaldība un arhivēšana	Maģistra grāds tiesību zinātnēs ar kvalifikāciju jurists vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs vai maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā vai maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
9	Saskarsme	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā

“Projektu vadīšana”, 160 ak.stundas

Npk.	Mācību priekšmets un tēma	Izglītība
1	Projektu sagatavošana, vadīšana un īstenošana	Profesionālais maģistra grāds- Uzņēmējdarbības vadībā vai projektu vadībā; Maģistra grāds- Biznesa vadībā (MBA) vai akadēmiskais maģistra grāds ekonomikā (uzņēmējdarbības ekonomika)
2	Operatīvā un stratēģiskā plānošana	Maģistra grāds ekonomikā vai vadībzinātnē vai maģistra grāds finansēs un grāmatvedībā
3	Komercedarbības tiesiskā regulēšana	Profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnēs ar iegūtu jurista kvalifikāciju vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs

4	Finanšu grāmatvedība	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā, (profesionālā kvalifikācija Grāmatvedis)
5	Nodokļi, nodevas un sociālā apdrošināšana	Profesionālais maģistra grāds ekonomikā vai grāmatvedībā, (profesionālā kvalifikācija Grāmatvedis)
6	Dokumentu pārvaldība un arhivēšana	Maģistra grāds tiesību zinātnēs ar kvalifikāciju jurists vai akadēmiskais maģistra grāds tiesību zinātnēs vai maģistra grāds bibliotēkzinātnē un informācijā vai maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
7	Saskarsme	Profesionālais maģistra grāds Profesiju (amatu) psiholoģijā un psihologa profesionālā kvalifikācija vai profesionālā augstākā izglītība psiholoģijā

Izglītības iestādei ir pietiekams pedagogu bāzes nodrošinājums un nav aktuālu vakanču. Visiem pedagogiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša pedagoģiskā izglītība un attiecīgā izglītība nozarē.

Izglītības iestādē ir izstrādāts jaunais cilvēkresursu attīstības plans (2023.-2027.gadam), to regulāri aktualizējot un ieviešot atbilstošās izmaiņas nepieciešamajām kompetencēm. Izglītības iestādes vadība veicina pedagoģiskā personāla izaugsmi un profesionālo pilnveidi, piedāvājot un iesaistot pedagogus profesionālās kompetences celšanas apmācībās attālināti un klātienē. Pedagogi ievieš un apgūtās kompetences praktiskā darbībā.

Izglītības iestāde nodrošina kvalifikācijas paaugstināšanas datu ievadi Valsts izglītības informācijas sistēmā. Pedagogi ne retāk kā reizi mācību gadā ir pārbaudīti par atbilstību Sodu reģistra datiem. Pedagogi darbībā ievēro demokrātijas un cilvēciskuma normas, lojalitāti Latvijas Republikas Satversmei, izglītības iestādei un politisko neitralitāti.

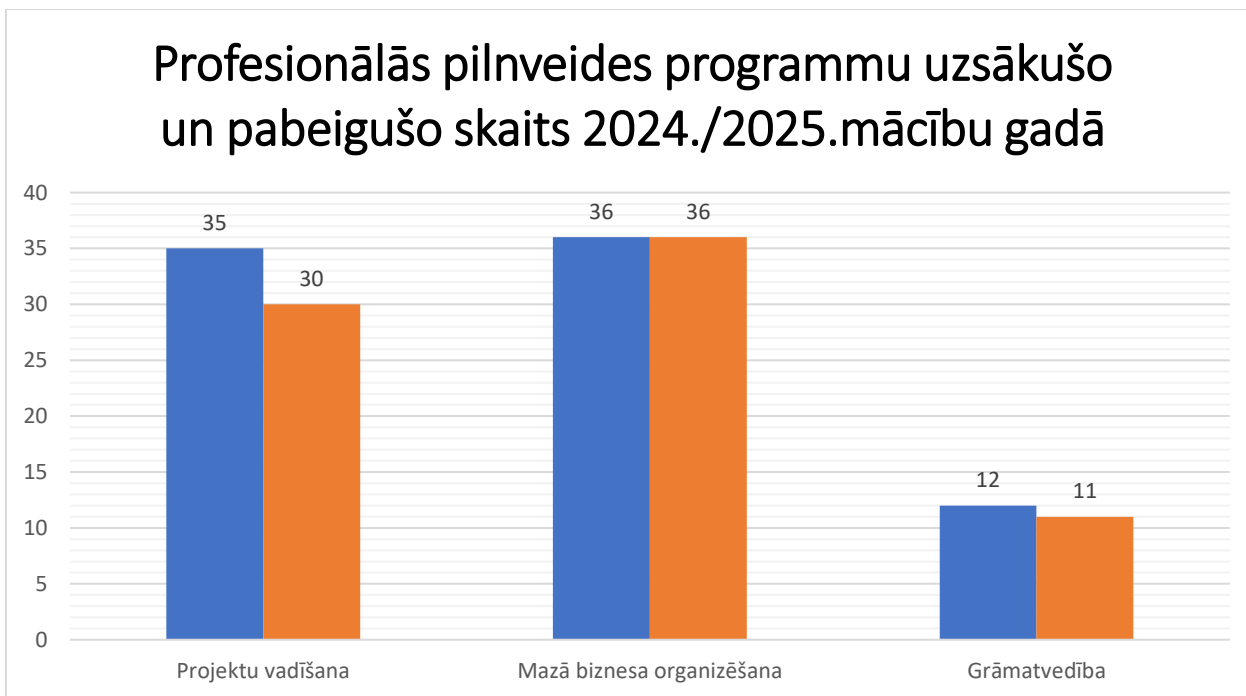
8.2.Profesionālo izglītību ieguvušo skaits

2024./2025.māc.g. absolventu skaits profesionālās pilnveides izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	83 uzsāka / 77 beidza
2024./2025.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši	0/0

mācības profesionālās tālākizglītības programmās	
--	--

2024./2025. mācību gadā profesionālās tālākizglītības programmas nav īstenotas.

2024./2025. mācību gadā 94,6% profesionālās pilnveides programmu izglītojamo sekmīgi apguvuši programmas. Augsta motivācija programmu apgūt bijusi kā programmā “Mazā biznesa organizēšana”, tā arī programmā “Projektu vadīšana”. Kā aptaujas anketās mācības beidzot norāda izglītojamie - galvenie mācību pārtraukšanas iemesls ir norādīts, ka mācības nav iespējams savienot ar darbu. Ņemot vērā iepriekšējo gadu izvērtējumu un izglītības iestādē noteikto 20% kavējumu normu, var secināt, ka vairāk izglītojamo pabeiguši tieši profesionālās pilnveides programmas, kuras iespējams apgūt īsākā laikā (1-6 mēneši) salīdzinājumā ar profesionālās tālākizglītības programmām (9-12 mēneši), kas turklāt paredz kvalifikācijas praksi paralēli darbam.



8.3.Profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana.

Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)

Izglītības iestāde regulāri veicina iekļaujošas vides nodrošināšanu, nodrošinot iespējas mācību procesā pievienoties cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Izglītības iestādē laikā no 2021.-2024/2025 mācību gada beigām mācījušies cilvēki ar – redzes invaliditāti (4), dzirdes invaliditāti (2), kustību traucējumiem (6), garīga rakstura traucējumiem (8). Būtiska ir šo cilvēku integrācija izglītības procesā, nodrošinot atbilstošus vides pieejamības risinājumus.

Lai padarītu vidi vēl atbilstošāku izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām, izglītības iestāde veic vides pielāgojumus telpās, kuras ir tās īpašumā vai lietošanā, kurās pieejami un pakāpeniski iekārtoti vides pieejamības risinājumi dažādiem pielāgojumu veidiem. Tie ir: 1) pieejama stāvvietā cilvēkiem ar invaliditāti; 2) ietves un celiņu platums iekļūšanai ēkā atbilstošs, lai pa to varētu pārvietoties ar invalīdu ratiņiem; 3) durvju atvēršanas slodze un platums ir piemērots piekļuvei invalīdu ratiņos (smagums līdz 2 kg, manevrēšanas laukums pie durvīm 1,5m diametrā); 4) kontrastējoši marķējumi un norādes ar taktilu virsmu; pieejamas piktogrammas un indukcijas cilpas pēc nepieciešamības; 5) gaismas brīdinājumi signāli avārijas situācijās; 6) atbilstošs lifta izmērs un durvju platums, pie lifta pieejams manevrēšanas laukums; 7) pieejamas labierīcības piekļuvei ar invalīdu ratiņiem. Izglītības iestādes vides pieejamības kritēriju aizpilde izglītības iestādes īstenošanas vietās norādīta zemāk:

	Telpas elements	Pieejams
1	Automašīnu stāvvietā cilvēkiem ar invaliditāti	
1.1.	Pie ēkas ir izveidota autostāvvietā cilvēkiem ar invaliditāti	Jā
1.2.	Attālums no autostāvvietas līdz ēkas ieejai	<=50 m
2	Ietves un celiņi (līdz ēkas galvenajai ieejai)	
2.1.	Platums	≥ 120 cm
2.2.	Līmeņu maiņa	< 2 cm
2.3.	Celiņš ir ar līdzenu, cietu virsmu	Jā
2.4.	Līdz ēkas ieejai ved vadulu sistēma (taktilais/reljefa bruģis vai kontrasta līnijas)	Pārrunas ar mājas apsaimniekotāju par ieviešanu
3	Uzbrauktuve pie ieejas ēkā (cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	

3.1.	Ieeja ēkā ir bez šķēršļiem (nav sliekšņi, nav kāpnes, uzbrauktuve nav nepieciešama)	Jā
4	Durvis (galvenā ieeja ēkā vai alternatīva ieeja)	
4.1.	Durvis atveras automātiski, tām nav sliekšņu un tās ir platākas par 90 cm	Jā
4.2.	Durvju atvēršanas slodze nav lielāka par 2 kg	Jā
4.3.	Durvju platums	≥ 90 cm
4.4.	Sliekšņa augstums	≤ 20 mm
4.5.	Abpus ieejas durvīm ir brīvs manevrēšanas laukums 1,5 m diametrā.	Jā
5	Pieejamība cilvēkiem ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem	
5.1.	Pie ieejas ir zvans vai domofons saziņai ar personālu	Jā
5.2.	Kontrastējošs marķējums uz pakāpieniem	Jā
5.3.	Norādēm (piemēram, kabinetu vai telpu numuriem u.c.) ir taktīla virsma	Jā
5.4.	Uzstādīto taktīlo zīmju augstums no grīdas līmeņa	Jā
5.5.	Telpās ir izveidotas indukcijas cilpas cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem	Jā
5.6.	Ir nodrošināta audiālā informācija cilvēkiem ar redzes traucējumiem	Jā
5.7.	Ir informatīvas piktogrammas (apzīmējumi)	Jā
6	Drošība, evakuācijas ceļu piemērotība cilvēkiem ar invaliditāti	
6.2.	Gaismas brīdinājuma signāli avārijas situācijā	Jā
7	Pārvietošanās starp stāviem	
7.1	Ēkā ir lifts	Jā
7.4.	Lifts	
7.4.1.	Lifta vadības paneļa augstums no grīdas	90-120 cm
7.4.2.	Lifta izmēri 1100 mm x 1400 mm, iekšējais laukums 1,54 m ²	≥ 110 cm x140 cm

7.4.3.	Lifta durvju platums atvērtā stavoklī	≥ 90 cm
7.4.4.	Lifta kabīnē nodrošināta audio informācija par lifta darbību (stāvs, kurā lifts atrodas, braukšanas virziens)	Pārrunas ar mājas apsaimniekotāju par ieviešanu
7.4.5.	Pie sienas iepretim lifta ieejai ir spogulis	Nē
7.4.7.	Lifta pogām ir apzīmējums Braila rakstā vai taktilā veidā	Pārrunas ar mājas apsaimniekotāju par ieviešanu
7.4.8.	Manevrēšanas laukuma pirms lifta izmērs (platums)	≥ 150 cm
8	Tualete, kas ir pielāgota cilvēkiem ar invaliditāti (novērtējiet vienu, kas ir sasniedzama no visiem stāviem)	
8.1.	Durvju platums	≥ 90 cm
8.2.	Telpas platums	≥ 160 cm
8.3.	Telpas garums	≥ 220 cm
8.4.	Brīvais manevrēšanas laukums poda priekšā	≥ 150 cm
8.5.	Attālums no kreisās sānu sienas līdz podam	≥ 80 cm
8.6.	Attālums no labās sānu sienas līdz podam	≥ 80 cm
8.7.	Tualetes poda augšējās malas augstums	45 cm
8.8.	Divi atbalsta rokturi pie poda	Jā
8.9.	Brīva vieta zem izlietnes	≥ 70 cm
8.10.	Izlietnes augšmalas augstums	80-85 cm
8.11.	Apzīmējumi vai norādes par pieejamās tualetes atrašanās vietu	Jā

Minētos vides pieejamības risinājumus izglītības iestāde ieviesusi, konsultējoties ar Latvijas cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizāciju “Sustento”, kā arī sadarbībā ar Liepājas Neredzīgo biedrību, Latvijas Nedzirdīgo savienību. Sadarbībā ar SIA “Exceed” izglītības iestādes telpās nodrošināti vides pieejamības taktīlie, braila, kontrastējošo un piktogrammu apzīmējumi pēc individuāla pasūtījuma. Sadarbībā ar SIA “C2” izglītības iestādē pieejamas indukcijas cilpas, lai cilvēku ar dzirdes traucējumiem varētu piedalīties apmācību procesā, administrācijas kabinets aprīkots ar pārvietojamu “Ampetronic CLD1” uztvērēju un iebūvētu mikrofonu, lai konsultētu cilvēku ar dzirdes traucējumiem.

Izglītības iestāde nodrošina individuālas konsultācijas attālināti un klātienē personām ar redzes, dzirdes, kustību, garīga rakstura traucējumiem.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2021./2022.māc.g., 2022./2023.māc.g., 2023./2024.māc.g., 2024./2025.māc.g)

Ņemot vērā akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumus iepriekšējo akreditāciju laikā darbības uzlabošanai veikti šādi pilnveidojumi:

- 1) Pilnveidots mācību materiālu (prezentāciju, praktisko darbu, uzdevumu) saturs tiešsaistes apguvei, padarot mācību materiālus interaktīvākus, integrējot grupu darbus un pārveidojot saturu labāk uztveramu darbam tiešsaistē;
- 2) Pilnveidota pedagogu novērtēšanas kārtība un veidota sistemātiska pieeja iesaistei kompetenču pilnveidē. Izglītības iestādes Cilvēkresursu attīstības plāns 2023.-2027.gadam raksturota iesaistīšanas kārtība, prioritātes, mērķu un to sasniegšanas novērtēšana. 2024./2025.gadā pedagogus profesionālās pilnveides veicināta šādās izglītības programmās: Efektīva mācību stunda, Pedagoģijas ABC – darba vidē balstītu mācību īstenošana, Aktuālais pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē, Latviešu valodas metodikas pasniegšana cittautiešiem, Digitālā pratība, Nodokļu aktualitātes, Audzināšanas un mācīšanās metodes, Dažādības vadība un iekļaujošas vides veicināšana, Aktīvās mācīšanās un iesaistes metodes tiešsaistes darbā, Pedagoga loma un līdervadības pamati pārmaiņu laikā, Microsoft Office Excel lietpratējiem, Iekļaujošās izglītības izaicinājumi profesionālajā izglītībā, Mākslīgā intelekta rīku izmantošana.
- 3) Ar pedagogiem pārrunāta nodarbību struktūra un organizēšanas kārtība, lai maksimāli vairāk iesaistītu izglītojamos - tā, lai nodarbības vairāk būtu izglītojamo centrētas.
- 4) Veicināta audzināšanas darba izvērtēšana un analīze, analizējot izglītojamo piemērotības noteikšanas testus programmu uzsākot, noskaidrojot attieksmi un vērtējumu mācību laikā, mācību noslēgumā ar aptaujas anketu palīdzību, kā arī pedagogiem aktīvi reflektējot, sniedzot atgriezenisko saikni izglītojamajiem, gaitu un rezultātus pārrunājot ar izglītības iestādes vadību. Īstenošanas principi sociāli un līdzietīgi atbildīgas sabiedrības audzināšanas veicināšanai darbam ar pieaugušajiem minēti iepriekšējās pašnovērtējuma sadaļās. Uzņemšanas un atgriezeniskās saites saņemšanai izstrādātas jaunas veidlapas, kuru rezultāti ir vieglāk pārskatāmi un analizējami.
- 5) Pilnveidota izglītojamo absolventu datu bāze un atgriezeniskās saiknes iegūšana no izglītojamajiem pēc mācību procesa pabeigšanas. Izglītojamie tiek aicināti informēt izglītības iestādi gadu pēc izglītības programmas apguves par prasmju izmantošanu darba un ikdienas gaitās. Iegūtie rezultāti palīdz izdarīt secinājumus par izglītības programmas pilnveides iespējām.
- 6) Veicināta pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu, tādējādi attīstot arī pedagogu savstarpējā sadarbību un izglītības programmu mērķu sasniegšanu. Minētā izpildei ļoti ērti izmantojami izglītības iestādes pedagogiem pieejamie tehnoloģiskie risinājumi. Izmantojot tehnoloģiskos līdzekļus, uzlabota arī atgriezeniskās saiknes sniegšana pedagogiem gan rakstveidā, gan sazinoties tiešsaistes veidā.

- 7) Pilnveidotas izglītības iestādes vadības un pedagogu atgriezeniskās saiknes sniegšanas prasmes apmeklējot profesionālās pilnveides seminārus (piem., "Izglītības kvalitātes nodrošināšana izglītības iestādē", "Profesionāla atgriezeniskās saites sniegšana un aktuālie tiesiskie aspekti izglītības iestāžu darbībā", pārrunājot labākās sadarbības prakses un to īstenošanas rezultātus.
- 8) Uzsākot jaunas izglītības programmas mērķtiecīgi veidota programmas priekšmetu saturiskā pēctecība. Tam par pamatu izmantotas izglītojamo aptaujas anketas programmu noslēgumā, noslēguma darbu rezultāti, kā arī pedagoģiskā personāla ieteikumi.
- 9) Izglītības programmu īstenošanā veicinātas caurviju prasmes un priekšmetu saturiskā (loģiskā) saistība, nepārklāšanās, īpaši tehnisko profesiju apguvē. Minēto rezultātu sasniegšana panākta ieviešot programmu īstenošanā caurviju prasmes ar šādiem paņēmieniem: 1) veicinot starppriekšmetu pedagogu sadarbību, 2) papildinot un izstrādājot jaunus mācību līdzekļus un materiālus, 3) aktīvi iegūstot un sniedzot atgriezenisko saikni gan no izglītojamajiem, gan pedagogiem programmu īstenošanas gaitā, pirms un pēc tās.
- 10) Pilnveidoti mācību līdzekļu veidošanas principi un vienotas pieejas izmantošana. Tas panākts ar: 1) vienotu rekomendāciju un ieteikumu sniegšana mācību līdzekļu sagatavošanā; 2) atgriezeniskās saiknes saņemšanā no izglītojamajiem par apmierinātību ar mācību materiāliem – to kvalitāti, pārskatāmību, apjomu; 3) izglītības iestādes administrācijai monitorējot klātienē un tiešsaistes mācību materiālu izmantošanas avotus, veidus un atjaunošanu.
- 11) Izglītības iestādes pašnovērtēšanas un attīstības procesa plānošana uzlabota, veicot plašāku izglītības iestādes pedagogu iesaisti ne vien savu, savu kolēģu, bet arī izglītības iestādes kopumā darba izvērtēšanu. Tādējādi iegūti tālredzīgi rezultāti par izglītības iestādes iespējamiem jauniem attīstības virzieniem.

Izglītības iestādes vadītājs Jolanta Zālmansone

Rīgā 30.09.2025.